



**ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ**

УТВЕРЖДЕН

Координационным советом по
подготовке и проведению
чемпионата по профессиональному
мастерству «Профессионалы» и
Чемпионата высоких технологий
Всероссийского чемпионатного
движения по профессиональному
мастерству
(протокол от «13» февраля 2025г.
№АБ-1/05пр)

ПОРЯДОК

**по организации и проведению Регионального этапа
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»
и Чемпионата высоких технологий субъекта Российской Федерации**

Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управление Региональным этапом Чемпионата	4
1.1. Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата	4
1.2. Дирекция Регионального этапа Чемпионата	5
1.3. Сроки проведения Регионального этапа Чемпионата	5
1.4. Бюджет Регионального этапа Чемпионата	6
1.5. Паспорт Регионального этапа Чемпионата	6
1.6. Информирование организаций, участников, а также других заинтересованных сторон	7
1.7. Программа Регионального этапа Чемпионата	7
1.8. Медали, дипломы и сертификаты Регионального этапа Чемпионата	7
1.9. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата	8
1.10. Организация медиа-сопровождения	8
1.11. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата	9
1.12. Организация профориентационной работы, работы со зрителями	9
1.13. Организация работы волонтеров	10
1.14. Партнеры и спонсоры Регионального этапа Чемпионата	10
1.15. Документация Регионального этапа Чемпионата и отчет о проведении Регионального этапа Чемпионата	10
2. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата	11
2.1. Формирование перечня компетенций Регионального этапа Чемпионата	11
2.2. Площадки проведения Регионального этапа Чемпионата	11
2.3. Назначение Главного эксперта	12
2.4. Документация Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации	12
2.5. Назначение и обязанности Технических администраторов площадок	13
2.6. Работа в ЦПЧ	14
2.7. Определение количества рабочих мест	14
2.8. Формирование списков Конкурсантов, Экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ	15
2.9. Регистрация Конкурсантов и Экспертов-наставников на площадке Регионального этапа Чемпионата	15
2.10. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)	15

2.11. Болезнь и несчастный случай.....	16
3. Заключительные положения.....	16
3.1. Внесение результатов Регионального этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Регионального этапа Чемпионата.....	16
3.2. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата.....	17
3.3. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата	17
3.4. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке	18

Порядок по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в субъекте Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Региональный этап Чемпионата) основан на обобщении положительного опыта по организации и проведению Чемпионатов по профессиональному мастерству, а также Положении о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству (далее – Положение) и может быть использован Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата (далее – Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата) в целях успешной организации и проведения чемпионатных мероприятий Региональных этапов Чемпионатов.

Настоящий Порядок определяет правила и процедуры организации и проведения Регионального этапа Чемпионата.

1. Управление Региональным этапом Чемпионата

1.1. Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата

В целях организации, проведения и оперативного управления Региональным этапом Чемпионата субъектом Российской Федерации, проводящим Региональный этап Чемпионата, формируется Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата, в состав которого могут входить: руководитель (заместители высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представители руководства организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением образовательных организаций), представители отраслевых объединений субъекта Российской Федерации, представитель Регионального оператора, представители Федерального оператора (по согласованию).

В функции Исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата входят следующие задачи:

- оперативное рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением Регионального этапа Чемпионата;
- обеспечение согласованных действий государственных органов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, проводящего Региональный этап Чемпионата, коммерческих и некоммерческих организаций при подготовке и проведении Регионального этапа Чемпионата;
- разработка планов и мероприятий по подготовке и проведению Регионального этапа Чемпионата.

1.2. Дирекция Регионального этапа Чемпионата

Для обеспечения организации и проведения регионального этапа Чемпионата может быть сформирована Дирекция регионального этапа Чемпионата (далее – Дирекция), в соответствии с Положением о Всероссийском Чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

В состав Дирекции могут входить представители Регионального оператора субъекта РФ, проводящего Региональный этап Чемпионата, и/или представители организаций (предприятий/компаний), а также, представители задействованных площадок проведения и других организаций, в том числе образовательных.

Функции Дирекции могут быть возложены органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации на Регионального оператора и утверждены Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата.

1. Основные принципы работы, права и обязанности Исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата и Дирекции определены Положением.

2. Дирекция разрабатывает, а Исполнительный комитет Регионального этапа Чемпионата в свою очередь утверждает общую Программу подготовки и проведения Регионального этапа Чемпионата.

3. По вопросам формирования Исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата и Дирекции дополнительную информацию можно получить у Федерального оператора. Контакты сотрудников Федерального оператора размещены по ссылке: <https://firpo.ru>.

1.3. Сроки проведения Регионального этапа Чемпионата

Регистрация Регионального этапа Чемпионата осуществляется посредством цифровой платформы Чемпионата, расположенной по адресу: <https://esim.firpo.ru> (далее - ЦПЧ).

Региональные этапы Чемпионатов во всех субъектах Российской Федерации проводятся не позднее дат окончания регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий, утвержденных Координационным советом Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

График проведения региональных этапов Чемпионатов разрабатывается Федеральным оператором на основании запроса от субъектов Российской Федерации на проведение Региональных этапов Чемпионатов.

Руководитель или ответственный сотрудник Регионального оператора вносит предполагаемые сроки проведения Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ.

В случае изменения диапазона выбранных дат проведения Регионального этапа Чемпионата (форсмажорные обстоятельства или иные обстоятельства непреодолимой силы), Региональный оператор направляет официальный запрос на

электронный адрес pro@firpo.ru о рассмотрении возможности изменения в ЦПЧ дат проведения Регионального этапа Чемпионата в отличные от запланированных субъектом Российской Федерации сроков, с обоснованием проведения Регионального этапа Чемпионата в указанные измененные сроки за подписью руководителя Регионального оператора.

Федеральный оператор согласует предлагаемые сроки или направляет запрос в адрес Регионального оператора о переносе сроков проведения Регионального этапа Чемпионата в пределах указанного периода проведения Региональных этапов Чемпионата.

Инструкция по регистрации Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ приведена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и доступна по ссылке: https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruktsiya_po_rabote_s_TsPCh_dlya_RO_1_.pdf.

1.4. Бюджет Регионального этапа Чемпионата

Бюджет Регионального этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников Чемпионата);
- в) застройка зоны Деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;
- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Регионального этапа Чемпионата;
- и) работа Главных экспертов Регионального этапа Чемпионата;
- к) разработка и реализация деловой программы Регионального этапа Чемпионата;
- л) брендинг и навигация;
- м) медиа-сопровождение;
- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы.

1.5. Паспорт Регионального этапа Чемпионата

Паспорт Регионального этапа Чемпионата является первичным справочно-информационным документом по соревнованиям в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Паспорт Регионального этапа Чемпионата составляет руководитель Регионального оператора (или уполномоченное лицо от Регионального оператора) и вносит в ЦПЧ не позднее, чем за 14 дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

После заполнения Паспорта Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя Регионального оператора прикрепляется в ЦПЧ и направляется Федеральному оператору на адрес электронной почты pro@firpo.ru.

Форма Паспорта Регионального этапа Чемпионата закреплена на странице личного кабинета Регионального оператора в ЦПЧ.

1.6. Информирование организаций, участников, а также других заинтересованных сторон

Дирекция Регионального этапа Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Региональном этапе Чемпионата лиц до начала Регионального этапа Чемпионата.

1.7. Программа Регионального этапа Чемпионата

Региональный этап Чемпионата имеет общую программу, в которую включены все мероприятия Регионального этапа Чемпионата, мероприятия Деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Регионального этапа Чемпионата).

Программа проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

В программе регионального этапа должна присутствовать Деловая программа регионального этапа, единая Церемония Закрытия Регионального этапа Чемпионата с участием первых лиц субъекта Российской Федерации.

1.8. Медали, дипломы и сертификаты Регионального этапа Чемпионата

Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с утвержденным фирменным стилем Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

Логотип Регионального этапа Чемпионата (при наличии), шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются с Федеральным оператором.

Дирекция Регионального этапа Чемпионата использует брендбук Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству, который размещен на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и является официальным документом, регламентирующим соответствующие аспекты проведения Регионального этапа Чемпионата.

Разработка дизайна оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции Регионального этапа Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов Конкурсанта и эксперта завершаются до начала Регионального этапа Чемпионата. Согласование специалистами Федерального оператора осуществляется в рабочем порядке путем направления макетов на электронную почту rgo@firpo.ru. Срок согласования: не менее 3 рабочих дней.

1.9. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата

Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении Регионального этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.

1.10. Организация медиасопровождения

Для освещения мероприятий Регионального этапа Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты информационного сопровождения (включая каналы коммуникации, ключевые метрики и т.д.).

Региональный оператор должен обеспечить приглашение на Региональный этап Чемпионата представителей средств массовой информации субъекта Российской Федерации и обеспечить их присутствие на основных площадках, а также проконтролировать выход материалов.

В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Регионального этапа Чемпионата.

Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Регионального этапа Чемпионата по всей базе доступных региональных и федеральных СМИ.

Пресс-релиз об открытии Регионального этапа Чемпионата рассылается в день старта соревновательной части.

Пресс-релиз об итогах Регионального этапа Чемпионата рассылается

в день подведения итогов и награждения победителей.

Региональный оператор обязан:

а) выпустить не менее 3 пресс-релизов о Региональном этапе Чемпионата;

б) организовать не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации субъекта Российской Федерации о реализации проектов и программ Регионального этапа Чемпионата, в том числе телевизионные сюжеты с участниками Регионального этапа Чемпионата, а также обеспечение посещения участниками Регионального этапа чемпионата официальных электронных ресурсов Всероссийского чемпионатного движения;

Медиаплан разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата до начала Регионального этапа Чемпионата.

1.11. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата

Деловая программа является частью Регионального этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов или иных мероприятий с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертного сообщества и партнеров чемпионатного мероприятия.

Проект Деловой программы разрабатывается Дирекцией, согласовывается с Федеральным оператором и утверждается Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации (направляется вместе с Паспортом Регионального этапа Чемпионата на электронный адрес pro@firpo.ru).

1.12. Организация профориентационной работы, работы со зрителями

В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования субъекта Российской Федерации направляются информационные письма (приглашения для участия в Региональном этапе Чемпионата в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение за счет направляющей организации или субъекта Российской Федерации, формируется график посещения соревновательных площадок Регионального этапа Чемпионата школьниками и их родителями. В рамках посещения площадки Регионального этапа Чемпионата школьники могут посетить комплекс профориентационных мероприятий.

Рекомендуемое количество зрителей Регионального этапа Чемпионата – не менее 1000 человек.

1.13. Организация работы волонтеров

Для решения организационных вопросов Регионального этапа Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащихся образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

Волонтерский штаб формируется до начала Регионального этапа Чемпионата.

1.14. Партнеры и спонсоры Регионального этапа Чемпионата

Все отношения с компаниями, которые субъект Российской Федерации желает привлечь для помощи в организации и обеспечении Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной спонсорской программой данного чемпионатного мероприятия в рамках Регионального этапа Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон, права и их обязательства. Спонсорская программа Регионального этапа должна соответствовать утвержденной партнерской программе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

Перечень партнеров чемпионатного мероприятия в рамках Регионального этапа чемпионата в субъекте Российской Федерации предоставляется Федеральному оператору с указанием полного наименования организации партнера всех необходимых данных для его идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Документация Регионального этапа Чемпионата и отчет о проведении Регионального этапа Чемпионата

По результатам Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации составляется аналитический отчет о проведении чемпионатного мероприятия (далее по тексту – Отчет).

Отчет заполняется по утвержденной Федеральным оператором форме.

В Отчет включаются все основные показатели Регионального этапа Чемпионата.

Руководитель Регионального оператора в субъекте Российской Федерации (или уполномоченное им лицо) заполняет Отчет по предоставленной Федеральным оператором форме.

После заполнения Отчета скан-копия с подписью руководителя Регионального оператора направляется со всеми приложениями в адрес

Федерального оператора по электронной почте на адрес pro@firpo.ru не позднее 5 рабочих дней после завершения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

2. Порядок проведения Регионального этапа Чемпионата

2.1. Формирование перечня компетенций Регионального этапа Чемпионата

Перечень компетенций Регионального этапа Чемпионата утверждается Исполнительным комитетом Регионального этапа Чемпионата и (или) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для двух категорий («основная» и «юниоры») на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций для субъекта Российской Федерации.

Актуальность и востребованность всех заявленных компетенций (за исключением компетенций Регионального этапа Чемпионата высоких технологий) должна быть официально подтверждена со стороны работодателей и(или) организаций и учреждений субъекта РФ гарантией трудоустройства или предоставления возможности стажировки для победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата по профильному направлению компетенции, по форме предоставленной Федеральным оператором, а также, занесены в ЦПЧ.

Расширенный перечень компетенций, рекомендованных для проведения на этапах Чемпионатов, размещается на официальном Интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству после утверждения Координационным советом по подготовке и проведению чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

В соответствии с Положением Региональный этап Чемпионата проводится не менее чем:

- по 20 компетенциям в категории «основная»;
- не менее чем по 5 компетенциям в категории «юниоры».

Общая численность Конкурсантов Регионального этапа Чемпионата должна составлять не менее 200 человек с учетом внутреннего отбора субъекта РФ, случаи невозможности выполнения данного показателя согласовываются с Федеральным оператором.

2.2. Площадки проведения Регионального этапа Чемпионата

Региональный этап Чемпионата рекомендуется проводить на одной площадке, которая является публично доступной.

В случае отсутствия возможности организации Регионального этапа

Чемпионата на одной площадке, допускается проведение Регионального этапа Чемпионата на распределенных площадках, при этом должна быть основная площадка, вмещающая не менее чем пять компетенций, проходящих одновременно. По остальным компетенциям допускается проведение соревнований на иных удаленных площадках. На основной площадке необходимо запланировать проведение основных мероприятий Деловой программы.

Соревнования Конкурсантов в категории «основная» рекомендовано проводить на одной площадке совместно с Конкурсантами в категории «юниоры», при этом следует учитывать, что для каждой категории Конкурсантов на каждой из площадок должен быть определен отдельный Технический администратор площадки.

2.3. Назначение Главного эксперта

Выдвижение кандидата на роль Главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с Положением. Главный эксперт по каждой заявленной компетенции Регионального этапа назначается для каждой из категорий Региональным оператором субъекта РФ и согласовывается менеджером компетенции посредством ЦПЧ.

Эксперт-методист, назначенный Региональным оператором для разработки комплектов конкурсной документации по компетенциям (далее - ККД) Регионального этапа Чемпионата, может быть назначен на роль Главного эксперта по данной компетенции в рамках проведения Регионального этапа чемпионата в субъекте Российской Федерации.

2.4. Документация Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации

При необходимости Региональный оператор, вправе разработать свой нормативный акт устанавливающий порядок проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации, руководствуясь Положением о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, при этом такой порядок подлежит обязательному согласованию с Федеральным оператором, посредством электронной почты pro@firpo.ru.

При подготовке к Региональному этапу Чемпионата обеспечивается наличие следующего комплекта конкурсной документации:

- а) Описание компетенции (далее - ОК);
- б) Конкурсное задание, включая схему оценки (далее - КЗ);
- в) Инфраструктурный лист (далее - ИЛ);
- г) План застройки (далее - ПЗ);
- д) иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

Инфраструктурные листы и Конкурсные задания Регионального этапа

должны отвечать потребности в кадрах экономики субъекта Российской Федерации и быть согласованными с работодателями в части требований предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида Конкурсного задания. Оригиналы соответствующих подтверждающих документов о согласовании Инфраструктурных листов и Конкурсных заданий могут быть запрошены Федеральным оператором, а Региональный оператор обязуется их предоставить в срок, не превышающий 3-х календарных дней с момента официального запроса, в том числе посредством электронных сервисов.

Для согласования комплекта конкурсной документации Федеральный оператор по каждой компетенции определяет Менеджера компетенции, ответственного за её согласование.

Для разработки ККД, Региональный оператор по каждой компетенции определяет Эксперта-методиста, ответственного за разработку.

Эксперт-методист разрабатывает ККД в соответствии с потребностями экономики субъекта Российской Федерации и согласовывает Конкурсное задание и Инфраструктурный лист с представителем профильной индустрии в части требований, предъявляемых к уровню подготовки кадров и структуре Конкурсного задания. Затем, Эксперт-методист передает готовый ККД Главному эксперту компетенции.

Главный эксперт размещает разработанный и согласованный с работодателем ККД на Цифровой платформе Чемпионата в личном кабинете для согласования его Менеджером компетенции (инструкция по работе Главного эксперта в ЦПЧ опубликована на официальном интерне-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству по ссылке: https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruksiya_po_rabote_s_TsSO_dlya_GE.pdf).

Если ККД не соответствует требованиям Положения о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству, Менеджер компетенции может оставить свои замечания в фиксируемом диалоговом окне ЦПЧ, которые Главный эксперт должен учесть при внесении изменений или дополнений в ККД.

После устранения всех замечаний, Менеджер компетенции согласовывает ККД в ЦПЧ.

После согласования, Итоговый комплект конкурсной документации должен быть опубликован на официальных ресурсах не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до начала Регионального этапа чемпионата.

2.5. Назначение и обязанности Технических администраторов площадок

Кандидатура на должность Технического администратора площадки (далее – ТАП) Регионального этапа Чемпионата утверждается Региональным оператором.

ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Чемпионату, взаимодействует с Дирекцией и организацией, назначенной ответственной за

проведение Регионального этапа Чемпионата по заявленной компетенции, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Чемпионата и до сдачи площадки представителям Дирекции по завершению Чемпионата.

В обязанности ТАП входит:

– координация и контроль застройки рабочей площадки, и организация работы площадки по компетенции в соответствии с Инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

– взаимодействие с Главным экспертом и Дирекцией Чемпионата, в случае необходимости внесения существенных изменений в План застройки или существенной замены оборудования;

– прием поставляемых расходных материалов, оборудования и инструментов на площадке;

– ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на площадке;

– своевременное информирование Главного эксперта о возникающих проблемах.

2.6. Работа в ЦПЧ

Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к ЦПЧ) предоставляется по запросу на электронный адрес support.pro@firpo.ru.

2.7. Определение количества рабочих мест

В «настройках» Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество Конкурсантов от субъекта Российской Федерации, проводящего Региональный этап Чемпионата, а также Конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями Положения и Порядка. Минимальное количество Конкурсантов по компетенции должно быть не менее 5 человек. Организация конкурсной площадки проведения соревнований по компетенции Регионального этапа Чемпионата происходит исходя из возможности Дирекции по застройке рабочих мест. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в соревновании в компетенции поданных в субъекте Российской Федерации внутренний отбор проводить не рекомендуется.

Фиксация количества рабочих мест для соревнований по каждой заявленной компетенции в ЦПЧ завершается не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

2.8. Формирование списков Конкурсантов, Экспертов-наставников Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ

Список Конкурсантов Регионального этапа Чемпионата определяет Региональный оператор на основании требований Положения.

Регистрацию в ЦПЧ Конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации осуществляет руководитель Регионального оператора субъекта Российской Федерации (или уполномоченное им лицо).

Итоговый список участников формируется в ЦПЧ не позднее 5 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

Регистрация участников в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных производятся в соответствии с Положением.

Контроль за представлением достоверной информации и своевременностью заполнения профилей пользователей представителями субъекта Российской Федерации в ЦПЧ возлагается на руководителя Регионального оператора субъекта Российской Федерации, проводящего Региональный этап Чемпионата (или на уполномоченное лицо Регионального оператора).

Конкурсанты обязаны заполнить свой профиль в ЦПЧ до начала Регионального этапа Чемпионата.

Инструкция по заполнению профиля пользователя в ЦПЧ представлена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

2.9. Регистрация Конкурсантов и Экспертов-наставников на площадке Регионального этапа Чемпионата

В момент регистрации участников на мероприятия Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации Дирекция обязана проконтролировать корректность предоставляемой информации при регистрации для правомочного установления статуса участника.

2.10. Доступ непосредственно на место проведения конкурсных соревнований (площадку по компетенции)

Право доступа на конкурсную площадку по своим компетенциям имеют только лица, получившие официальную аккредитацию и указанные в протоколе регистрации экспертов и Конкурсантов.

Лица, получившие аккредитацию, и не являющиеся Конкурсантами

или экспертами, имеют право доступа на площадку только по решению Главного эксперта и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда.

За предоставление доступа на место проведения Регионального этапа Чемпионата отвечает Дирекция Регионального этапа Чемпионата.

Организаторы и лица, ответственные за осуществление контроля качества, а также инспекторы по технике безопасности имеют право доступа на конкурсные площадки в любое время.

Присутствие на конкурсной площадке не аккредитованных лиц запрещено.

2.11. Болезнь и несчастный случай

Если кто-либо из Конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Эксперт-наставник и Сопровождающий (при наличии). Главный эксперт обязан уведомить о случившемся Дирекцию. Главный эксперт инициирует принятие решения согласно п. 8 Положения о Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству о возможности компенсации потерянного времени Конкурсанту на выполнение работы в рамках Конкурсного задания после возобновления деятельности Конкурсанта на площадке чемпионатного мероприятия.

Если Конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в чемпионатном мероприятии ввиду болезни или несчастного случая, то необходимо провести оценку и выставление баллов за выполненную работу в рамках Конкурсного задания до момента возникновения нештатной ситуации.

Факты заболевания или возникновения несчастных случаев на площадке регистрируются в Протоколе нештатных ситуаций.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение результатов Регионального этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Регионального этапа Чемпионата

После утверждения перечня компетенций для проведения Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации, назначения и согласования кандидатур на роли Главных экспертов по соответствующим компетенциям, Главным экспертам предоставляется доступ в ЦПЧ, далее после согласования ККД Менеджером компетенции в ЦПЧ, Главным экспертам по компетенциям предоставляется доступ в Цифровую систему оценивания (далее – ЦСО).

На Главных экспертов Регионального этапа Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Регионального этапа Чемпионата субъекта Российской Федерации в ЦСО.

Информация по работе с ЦСО размещена на официальном интернет-ресурсе Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству по ссылке:

https://pro.firpo.ru/netcat_files/293/504/Instruktsiya_po_rabote_s_TsSO_dlya_GE_1_.pdf.

3.2. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата

В субъекте Российской Федерации (по решению Исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата и после согласования с Федеральным оператором) проводятся выездные установочные совещания, семинары и иные мероприятия с участием представителей Федерального оператора.

Для приглашения представителя Федерального оператора на электронный адрес info@firpo.ru направляется официальное письмо от Регионального оператора, Исполнительного комитета Регионального этапа Чемпионата или органа исполнительной власти, курирующего развитие Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в субъекте Российской Федерации. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка мероприятия.

Приглашение в адрес представителя Федерального оператора направляется не позднее чем за 14 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата в субъекте Российской Федерации.

3.3. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата

Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении Регионального этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.

Дополнительно в ходе соревнований проводится независимая экспертиза, которая может включать:

- проверку и оценку качества организации Регионального этапа Чемпионата;
- проверку и оценку качества застройки и оснащения конкурсных площадок;
- оценку соответствия Регионального этапа Чемпионата;
- проверку и оценку качества работы экспертов;
- проверку основной и сопроводительной документации Регионального этапа Чемпионата;
- проверку знания и соблюдения документации на конкурсных площадках.

Дирекция и эксперты обязаны обеспечить беспрепятственный доступ проверяющих к документам и информации, подлежащим проверке. В случае отказа в предоставлении запрошенной для проверки информации или документов результаты Регионального этапа Чемпионата могут быть признаны недействительными.

Помимо этого, результаты Регионального этапа Чемпионата по компетенции могут быть признаны недействительными при обнаружении следующих нарушений:

- несоблюдение Порядка по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата;

- нарушение процедуры оценивания;
- несоблюдение правил охраны труда;
- отсутствие правильно оформленных протоколов и ведомостей;
- несоответствие фактической застройки и оснащения конкурсной площадки согласованному инфраструктурному листу и Плану застройки;
- использование несогласованной Менеджером компетенции конкурсной документации (План застройки, инфраструктурный лист, Конкурсные задания);
- предоставление заведомо ложной информации относительно любой сферы Регионального этапа Чемпионата.

В случае выявления перечисленных выше и(или) любых других нарушений Дирекция и эксперты должны принять все возможные меры к их устранению. Все случаи выявления нарушений фиксируются в отчете о проверке.

3.4. Рассмотрение вопросов и споров в апелляционном порядке

Решение вопросов и споров на Региональном этапе Чемпионате решается в доапелляционном и апелляционном порядке. Порядок доапелляционного урегулирования вопросов и споров приведен в Положении. В случае, если доапелляционное урегулирование ситуации невозможно, инициатором разбирательства подается апелляция.

С целью разрешения спорных ситуаций за 2 дня до начала Регионального этапа Чемпионата формируется Апелляционная комиссия. В ее состав могут входить: уполномоченный сотрудник Дирекции, Главные эксперты Регионального этапа Чемпионата, Менеджеры компетенции. В качестве кооптированного члена Апелляционной комиссии может быть приглашен ответственный представитель Федерального оператора с правом «вето». В состав Апелляционной комиссии должно входить пять человек без учета кооптированного члена комиссии.

Председателем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции. Секретарем Апелляционной комиссии назначается сотрудник Дирекции (не имеет права совещательного голоса).

Апелляционная комиссия Регионального этапа Чемпионата утверждается Региональным оператором. Заседания апелляционной комиссии могут проходить с использованием дистанционных технологий.

Апелляция должна быть аккуратно оформлена, быть читаемой, не иметь незаверенных исправлений (в случае рукописного оформления). К рассмотрению принимаются только следующие нарушения:

- нарушения при процедуре оценивания;
- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками;
- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения

Регионального этапа Чемпионата, повлекшее отстранение Конкурсанта от выполнения Конкурсного задания (в том числе перевод Конкурсанта в статус «вне зачета» или потерю баллов).

Поданная апелляция должна содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица, подающего апелляцию, его контакты;
- дату, время и место совершения нарушения;
- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;
- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;
- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных документов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;
- доказательная база спорной ситуации;
- требования лица, подающего апелляцию; дату и время подачи апелляции (в случае личной подачи);
- подпись лица, подавшего апелляцию.

Решение Апелляционной комиссии фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Апелляционной комиссии.

К поданной апелляции должен быть приложен Протокол доапелляционного рассмотрения, оформленный в соответствии с требованиями п.8 Положения. В случае отсутствия Протокола доапелляционного рассмотрения, апелляция к рассмотрению не принимается.

Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению.

Апелляционная комиссия определяет необходимость вычета баллов, который должен быть пропорционален величине приобретенного преимущества в момент совершения экспертом/Конкурсантом нарушения или дисквалификацию эксперта/Конкурсанта. При нарушении со стороны других аккредитованных участников Регионального этапа Чемпионата: удаление с конкурсной площадки с запретом всех последующих контактов с Конкурсантами и/или экспертами. Виды и объем штрафных санкций определяются Апелляционной комиссией. При определении штрафных санкций Апелляционной комиссией могут быть учтены смягчающие обстоятельства.

Не допускается рассмотрение спорной ситуации членом Апелляционной комиссии в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве (родителей, супругов, детей, братьев, сестер), являющихся представителями одной организации.

Выписка из протокола заседания Апелляционной комиссии по поданной апелляции доводится секретарем комиссии до сведения заявителя и Главного эксперта компетенции в течение 1 (одного) часа с момента принятия решения по апелляции.

Отдельные разъяснения могут быть получены участниками спорной ситуации, командой по управлению компетенцией у Председателя Апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций, поданных после подписания итогового протокола о завершении соревнований по компетенции Апелляционной комиссией, не осуществляется.