

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**Инструкция по работе в сервисе управления ЦПДЭ
для Куратора образовательной организации
и Представителя организации, на территории которой
создан ЦПДЭ
(ред. от 23.12.2024)**

Москва, 2024

Оглавление

1. Сервис управления ЦПДЭ	3
1.1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ	3
1.2. Восстановление пароля	5
1.3. Роли пользователей	7
1.4. Предоставление доступа представителю ЦПДЭ	7
2. Формирование заявки на регистрацию ЦПДЭ.....	11
3. Раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе»	11
4. Раздел «Регистрация ЦПДЭ».....	13
4.1. Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ	13
4.2. Шаг 2. Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания	22
4.2.1. Удаление, редактирование и добавление дополнительной позиции в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ.....	35
4.2.2. Экспорт сведений об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами	42
4.3. Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности	44
4.4. Шаг 3. Сканированные версии документов.....	52
4.5. Шаг 4. Действия.....	55
5. Раздел «Инфраструктура».....	59

1. Сервис управления ЦПДЭ

Сервис управления центрами проведения демонстрационного экзамена (сервис управления ЦПДЭ) – информационная система оператора¹ демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования (Оператор), предназначенная для автоматизации процессов, связанных с верификацией условий, организованных в центрах проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) для проведения демонстрационного экзамена (ДЭ).

Настоящая инструкция определяет основные принципы, правила и последовательность работы при формировании заявки на регистрацию ЦПДЭ образовательными и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

1.1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ

Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ осуществляется по адресу: <https://cpde.firpo.ru/> (рис. 1).

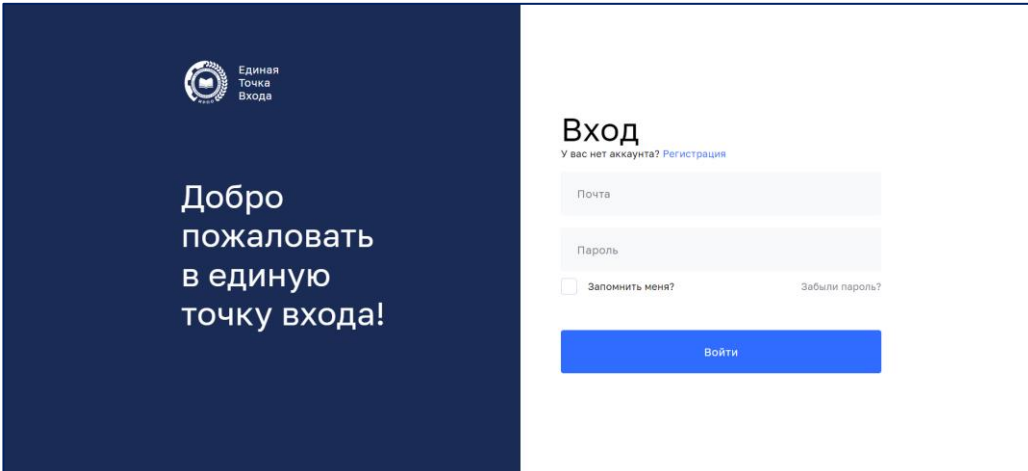


Рис. 1. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ.

¹ В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 Оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования определено федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

При создании личного кабинета пользователя в сервисе управления ЦПДЭ создается новая учетная запись и на адрес электронной почты пользователя приходит уведомление с просьбой активировать аккаунт (ученую запись) (рис. 2).

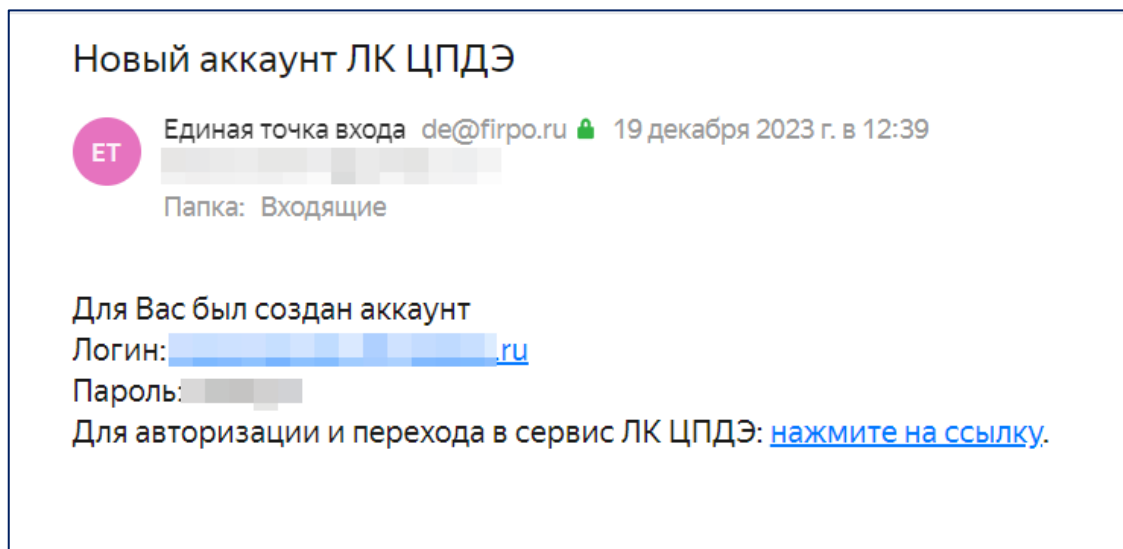


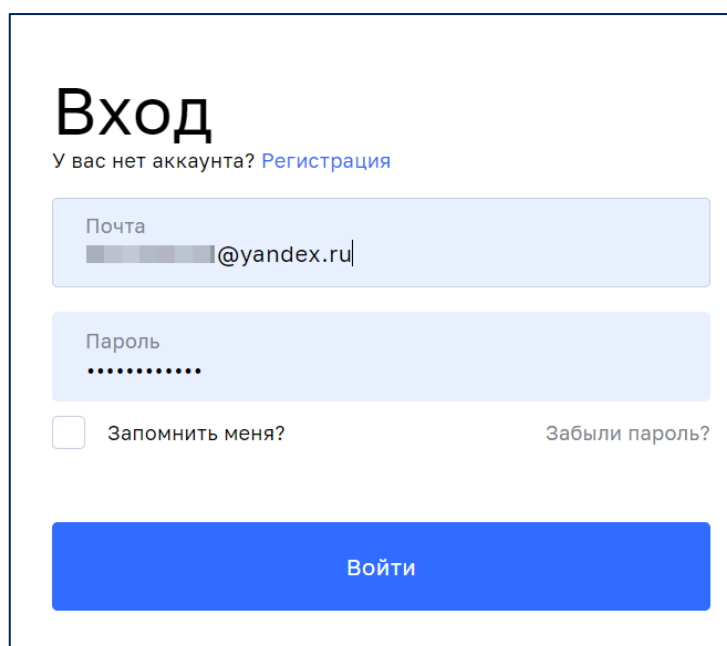
Рис. 2. Письмо о создании аккаунта (учетной записи) в сервисе управления ЦПДЭ.

Адрес электронной почты является логином для входа в сервис управления ЦПДЭ <https://cpde.firpo.ru/>.

Письма приходят с почтового адреса **de@firpo.ru**.

Обратите внимание, что письма могут попасть в папку «Спам».

Для того, чтобы активировать аккаунт (учетную запись), необходимо перейти на форму входа в сервис управления ЦПДЭ по ссылке: <https://cpde.firpo.ru/>, ввести логин и пароль из оповещения об активации аккаунта (учетной записи) (рис. 3). После ввода данных (авторизации) будет осуществлен вход в личный кабинет пользователя в сервисе управления ЦПДЭ.



Вход
У вас нет аккаунта? [Регистрация](#)

Почта
[masked]@yandex.ru

Пароль
[masked]

Запомнить меня? [Забыли пароль?](#)

Войти

Рис. 3. Авторизация в сервисе управления ЦПДЭ.

Если письмо для активации аккаунта (учетной записи) в сервисе управления ЦПДЭ не было получено на адрес электронной почты (или было удалено), то для осуществления авторизации пользователю необходимо воспользоваться функцией «Забыли пароль?».

1.2. Восстановление пароля

Если войти в сервис управления ЦПДЭ не представляется возможным, необходимо воспользоваться функцией восстановления пароля. Для активации аккаунта (учетной записи) необходимо:

- Перейти по ссылке <https://cpde.firpo.ru/>.
- Нажать кнопку «Забыли пароль?» (рис. 4).

The screenshot shows a login form titled "Вход". Below the title is the text "У вас нет аккаунта? [Регистрация](#)". There are two input fields: "Почта" (Email) and "Пароль" (Password). Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня?". To the right of the checkbox is a red arrow pointing to a red-bordered button labeled "Забыли пароль?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти".

Рис. 4. Функция восстановления пароля.

- Ввести адрес электронной почты, который является логином для входа в сервис (рис. 5).

The screenshot shows a page titled "Забыли пароль?". Below the title is the text "Введите адрес электронной почты". There is an input field labeled "Почта" containing the text "7@yandex.ru". Below the input field are two buttons: a blue button labeled "Сброс пароля" and a red-bordered button labeled "Отмена".

Рис. 5. Сброс пароля.

- Дождаться письма на указанную электронную почту с формой для активации пароля. Затем перейти по ссылке, обновить пароль, после чего учетная запись будет активирована.

1.3. Роли пользователей

В целях реализации возможности по формированию заявки(ок) на регистрацию ЦПДЭ образовательными организациями определяется ответственное(ые) лицо(а), осуществляющее работу в сервисе управления ЦПДЭ.

В сервисе управления ЦПДЭ реализовано две роли пользователей, а именно:

- Куратор образовательной организации (Куратор).
- Представитель организации, на территории которой создан ЦПДЭ (Представитель ЦПДЭ).

Характеристики ролей:

Пользовательские права для роли Куратора позволяют получить доступ к заявкам на регистрацию всех ЦПДЭ, привязанных к образовательной организации, в которой пользователь определен Куратором, а Представитель ЦПДЭ производит работу исключительно в рамках определенного ЦПДЭ (с привязкой к конкретному адресу). Представитель ЦПДЭ может быть привлечен как к формированию заявки на регистрацию ЦПДЭ, так и в части проверки и внесения изменений в информацию, внесенную Куратором (при необходимости).

1.4. Предоставление доступа представителю ЦПДЭ

В целях содействия в части оперативного формирования сведений о ЦПДЭ, Куратор может предоставить доступ к личному кабинету в сервисе управления ЦПДЭ <https://cpde.firpo.ru/> представителю организации, на территории которой создан ЦПДЭ (роль в сервисе управления ЦПДЭ – Представитель ЦПДЭ).

Предоставление доступа Куратором Представителю ЦПДЭ производится в разделе «Доступы» на главной странице сервиса управления ЦПДЭ (рис. 6).

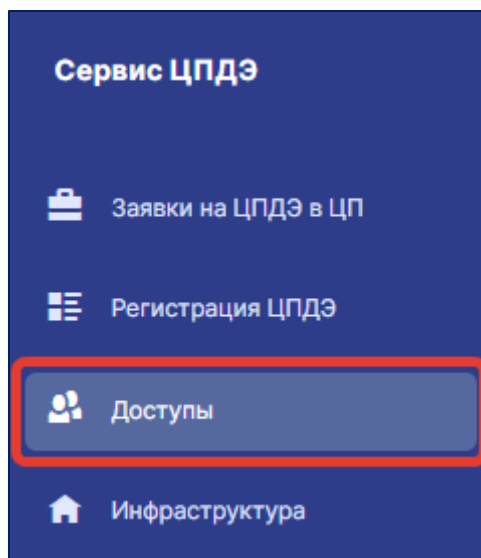


Рис. 6. Раздел «Доступы».

Для предоставления доступа Представителю ЦПДЭ, Куратору необходимо в разделе «Доступы» (рис. 6) выбрать необходимый ЦПДЭ, организованный на территории организации, затем нажать кнопку «Добавить представителя ЦПДЭ» (рис. 7).

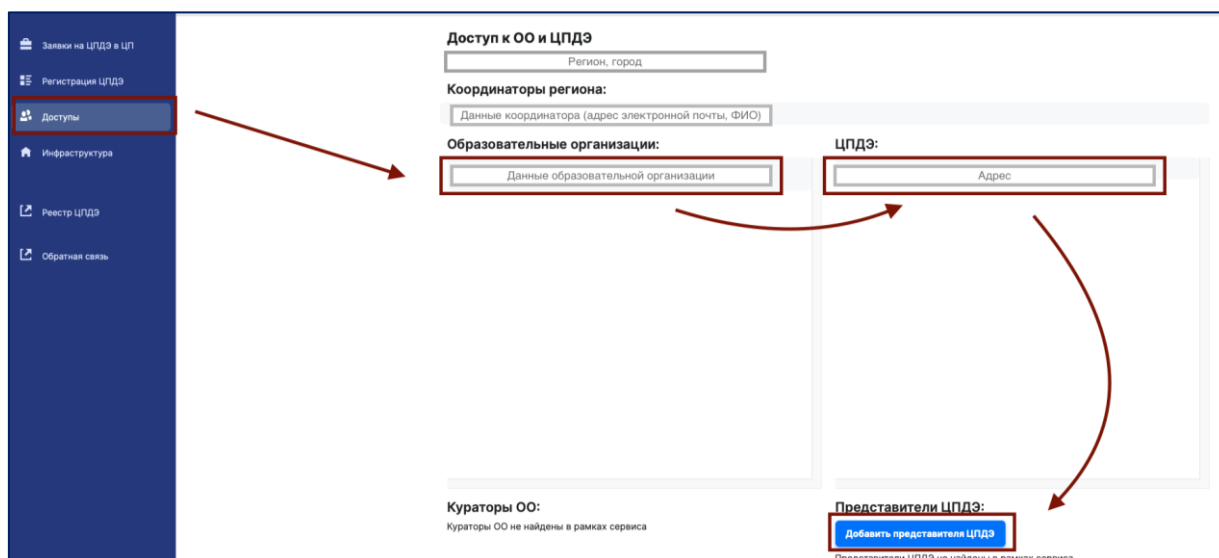


Рис. 7. Выбор ЦПДЭ.

После выбора нужного варианта ЦПДЭ из списка Куратору необходимо «прикрепить» к ней пользователя в открывшемся окне «Предоставление доступа». Для этого Куратору необходимо указать ФИО пользователя и адрес электронной почты, после чего подтвердить выдачу доступа, нажав кнопку «Предоставить доступ». (рис. 8).

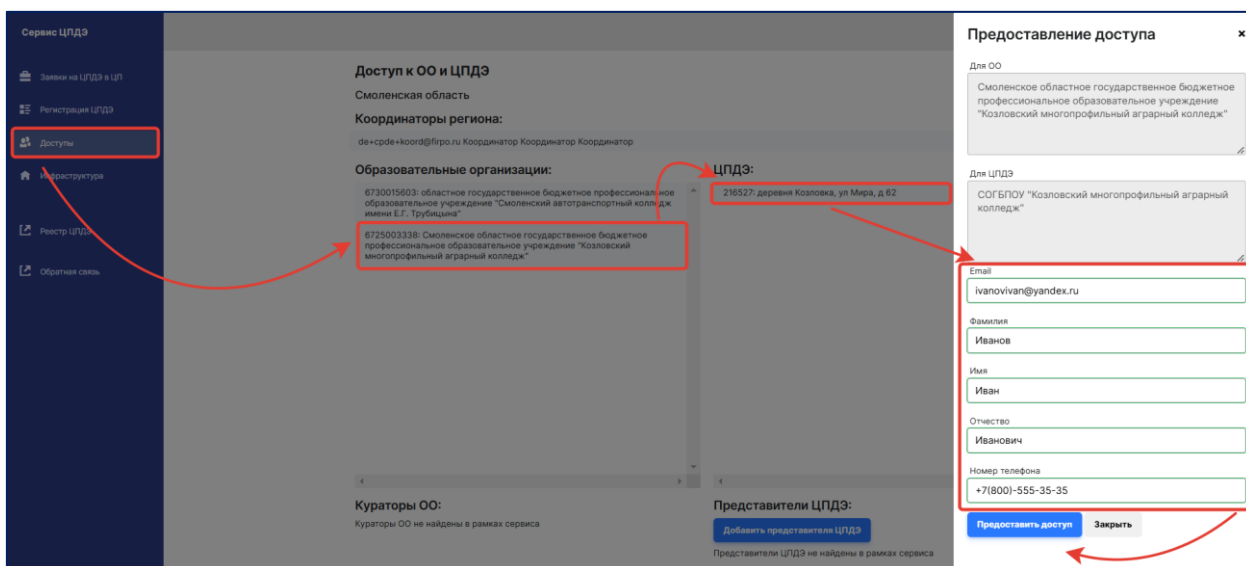


Рис. 8. Форма для заполнения и кнопка «Предоставить доступ».

! Обращаем внимание, что в случае внесения ошибочных сведений, пользователь может отредактировать их самостоятельно в карточке личного кабинета (рис. 9).

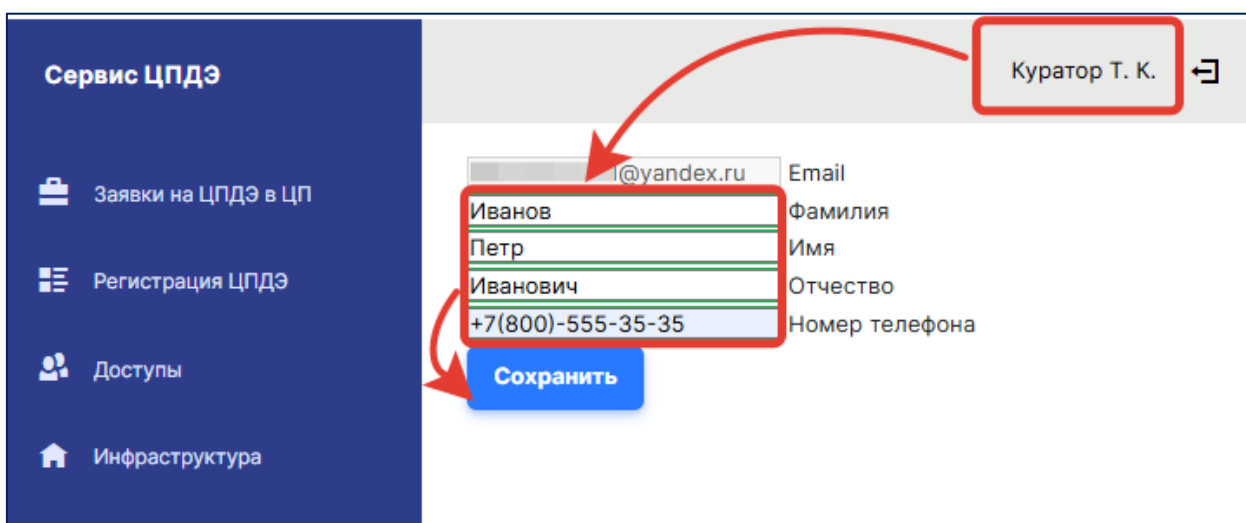


Рис. 9. Изменение сведений в личном кабинете.

После нажатия кнопки «Предоставить доступ» указанному пользователю на адрес электронной почты приходит уведомление с просьбой активировать аккаунт (рис. 10).

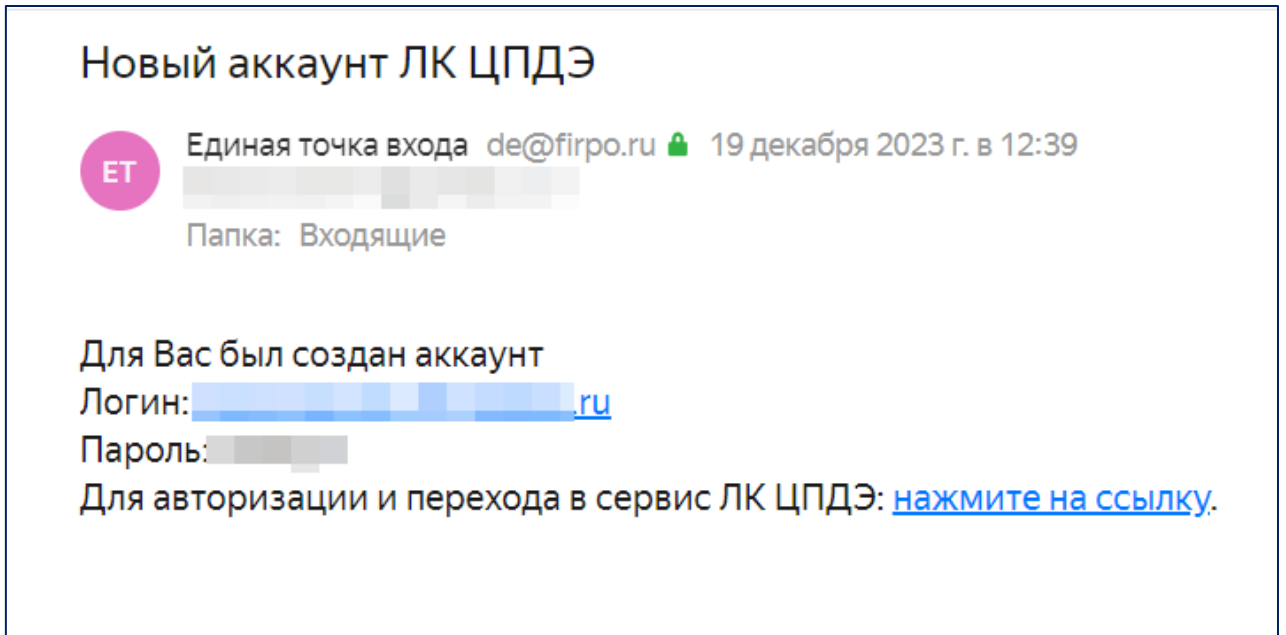


Рис. 10. Письмо о создании аккаунта в сервисе управления ЦПДЭ.

2. Формирование заявки на регистрацию ЦПДЭ

Для всех организаций, на территории которых запланировано проведение ДЭ, в сервисе управления ЦПДЭ формируются заявки на регистрацию ЦПДЭ, с целью автоматизации процессов, связанных с верификацией условий, организованных в ЦПДЭ для проведения ДЭ в соответствии с выбранным комплектом оценочной документации (КОД), с учетом уровня ДЭ и вида аттестации.

Для успешного завершения процедуры регистрации ЦПДЭ в рамках создания заявки требуется пройти 4 этапа:

- Заполнение Паспорта ЦПДЭ (Шаг 1).
- Заполнение сведений об оснащении ЦПДЭ; (Шаг 2).
- Загрузка скан-копий документов (Шаг 3).
- Направление заявки на согласование (Шаг 4).

3. Раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе»

После авторизации в сервисе управления ЦПДЭ пользователь попадает в раздел «Заявки на ЦПДЭ в Цифровой платформе проведения ДЭ». В данном разделе отображается список заявок, сформированный на основе информации, внесенной в Цифровую платформу ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>) в части запланированных к проведению ДЭ. В сформированных заявках отображается:

- Код и наименование профессии/специальности, по которой запланировано проведение ДЭ.
- Номер КОД (с учетом выбранной квалификации/направленности).
- Уровень ДЭ.
- Вид аттестации.
- Количество запланированных ДЭ.
- Дата ближайшего ДЭ.
- Наименование и адрес ЦПДЭ.

В разделе «Заявка на ЦПДЭ в ЦП» для оптимизации работы реализована строка поиска. Она позволяет быстро найти необходимую заявку по следующим фильтрам: наименование ЦПДЭ; номер заявки на регистрацию ЦПДЭ (уникальный номер, присвоенный ЦПДЭ); ID экзамена.

! ID экзамена в поисковую строку вводится в числовом значении без дополнительных символов. Например, 222222.

Для начала работы с заявкой пользователю необходимо нажать на кнопку «Заполнить заявку на регистрацию ЦПДЭ» (рис. 11).

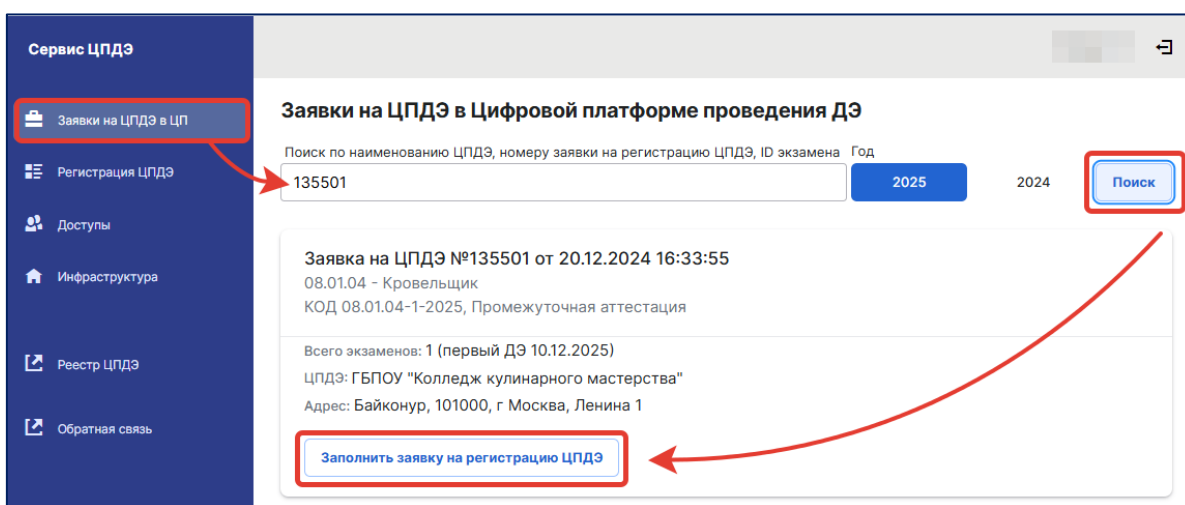


Рис. 11. Заявки на ЦПДЭ в ЦП.

4. Раздел «Регистрация ЦПДЭ»

После нажатия кнопки «Заполнить заявку на регистрацию ЦПДЭ» сформированная заявка переходит в раздел «Регистрация ЦПДЭ». Далее пользователю предлагается последовательно пройти все этапы заполнения сведений. Первым шагом является заполнение паспорта ЦПДЭ.

4.1. Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ

Паспорт ЦПДЭ – совокупность базовых сведений о ЦПДЭ, включая сведения об условиях организации ЦПДЭ на территории юридического лица или индивидуального предпринимателя, сведений о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным конкретным КОД, в том числе в части сведений о расходных материалах для проведения ДЭ.

Паспорт ЦПДЭ состоит из двух блоков:

- Сведения о ЦПДЭ.
- Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ.

Блок «Сведения о ЦПДЭ» состоит из 19 пунктов, часть из которых предварительно заполнены в соответствии с информацией, внесенной в Цифровую платформу ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>), и недоступны для редактирования (обозначены светло-серым цветом) (рис. 12, 13).

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ	Шаг 2. Сведения об оснащении	Шаг 3. Скан-копии	Действия
<h3>Паспорт ЦПДЭ</h3> <p>1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)</p> <p>1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*: "Колледж менеджмента"</p> <p>Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.</p> <p>1.2. Субъект Российской Федерации*: Архангельская область</p> <p>1.3. Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена*: Троицкий пр-кт, д 64</p> <p>Год постройки сооружения: 1939</p> <p>Количество этажей в здании всего: 4</p> <p>Этаж*: 2</p> <p>Тип помещения*: Аудитория</p> <p>Номер аудитории*: 4</p> <p>1.4. Вид аттестации*: Государственная итоговая аттестация</p> <p>1.5. Уровень демонстрационного экзамена*: Базовый</p>			<p>Первый ДЭ: ПД 13.02.2025</p> <p>Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП: от 05.12.2024</p> <p>ФИО руководителя организации (для подписи) Сергей Алексеевич</p> <p>Сохранить данные паспорта Экспорт в .xlsx</p> <p>Заполнить сведения о расходных материалах</p>

Рис. 12. Предварительно заполненные поля.

<h3>2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена</h3> <p>2.1. Полное наименование организации*: КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА</p> <p>2.2. Субъект Российской Федерации*: область</p> <p>2.3. Юридический адрес организации*: , Троицкий пр-кт, д 64 кв 1</p> <p>2.4. ИНН*: 01116621</p> <p>2.5. КПП*: 0101001</p> <p>2.6. ОГРН*: 32900022704</p>

Рис. 13. Предварительно заполненные поля.

Пункты паспорта ЦПДЭ, необходимые к заполнению:

- 1) год постройки сооружения и количество этажей в здании всего – заполняются в соответствии со сведениями из технического паспорта здания;
- 2) количество этажей в здании;
- 3) этаж;
- 4) тип помещения – необходимо выбрать вариант из выпадающего списка (аудитория; цех; лаборатория; кабинет; полигон; мастерская; иной индивидуализированный объект);
- 5) номер аудитории;
- 6) количество рабочих мест – заполняются в соответствии с фактически организованными рабочими местами участников (максимальное количество участников ДЭ в одной смене должно совпадать с фактически организованными рабочими местами);
- 7) ожидаемое количество экспертов на площадке – заполняется в соответствии с ожидаемым количеством экспертов (членов экспертной группы) для организованного количества рабочих мест (без учета главного эксперта). Рекомендованное количество экспертов содержится в таблице № 11, содержащейся в КОД;
- 8) условия для лиц с ОВЗ – отметка проставляется только в случае создания специальных условий для лиц с ОВЗ;
- 9) категории лиц с ОВЗ, для которых созданы условия – отметка проставляется только в случае создания специальных условий для лиц с ОВЗ, необходимо выбрать необходимый(ые) вариант(ы) из выпадающего списка (лица, передвигающиеся на креслах-колясках; лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата; лица с нарушениями зрения; лица с нарушениями умственного развития; лица с нарушениями слуха; лица с расстройством аутистического спектра);

10) включение в реестр мастерских – в случае включения площадки в реестр мастерских, в поле вносится ссылка на запись в реестре monitoring.firpo.ru;

11) сведения о создании ЦПДЭ на территории предприятия – в случае создания ЦПДЭ при сетевой форме реализации образовательных программ на территории организации-предприятия, в соответствующем поле проставляется отметка;

12) сведения о возможности проведения видеотрансляции ДЭ – в случае наличия возможности организации видеотрансляции ДЭ в соответствующем поле проставляется отметка.

Пример заполнения полей в разделе «Сведения о ЦПДЭ» представлен на рисунках 14, 15.

Паспорт ЦПДЭ

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)

1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*:
"Колледж менеджмента"

Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.

1.2. Субъект Российской Федерации*:
область

1.3. Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена*:
Троицкий пр-кт, д 64

Год постройки сооружения:
1939

Количество этажей в здании всего:
4

Этаж*:
2

Тип помещения*:
Аудитория

Номер аудитории*:
4

Первый ДЭ:
ПД 13.02.2025

Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП:
от 05.12.2024

ФИО руководителя организации (для подписи):
Сергей Алексеевич

Сохранить данные паспорта | Экспорт в .xlsx

Заполнить сведения о расходных материалах

Рис. 14. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения о ЦПДЭ».

1.4. Вид аттестации*:	Государственная итоговая аттестация
1.5. Уровень демонстрационного экзамена*:	Базовый
1.6. Код и наименование профессии, специальности СПО*:	09.02.07 - Информационные системы и программирование
1.7. Номер КОД и наименование квалификации*:	09.02.07-2-2025 Программист
1.8. Количество рабочих мест*:	7 Рекомендуемое минимальное количество рабочих мест 7 (исходя из расчета планируемого количества участников в смене)
1.9. Ожидаемое количество экспертов на площадке*:	3 Рекомендуемое количество экспертов: 3 (исходя из планируемого количества участников в экзаменационной группе)
<input type="checkbox"/> 1.10. Условия для лиц с ОВЗ:	
<input type="checkbox"/> 1.11. Категории лиц с ОВЗ, для которых созданы условия:	
<input type="checkbox"/> 1.12. Включена ли площадка в реестр мастерских (monitoring.firpo.ru)?	
<input type="checkbox"/> 1.13. ЦПДЭ расположен на территории предприятия?	
<input type="checkbox"/> 1.14. Предусмотрена ли возможность видеотрансляции ДЭ?	

Рис. 15. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения о ЦПДЭ».

Блок «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ» предварительно заполнен в соответствии с информацией, внесенной в информационную систему оператора (ИСО) Цифровая платформа ДЭ (<https://dp.firpo.ru/>) и недоступен для редактирования (поля обозначены светло-серым цветом).

! В случае обнаружения ошибочных или неактуальных данных в полях, закрытых для редактирования, необходимо оперативно направить запрос в техническую поддержку на почту de@firpo.ru с подробным описанием проблемы.

Пример заполнения полей в разделе «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ» представлен на рисунке 16.

2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена

2.1. Полное наименование организации*:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.2. Субъект Российской Федерации*:
Республика

2.3. Юридический адрес организации*:
Октября, д 67

2.4. ИНН*:
6020798

2.5. КПП*:
601001

2.6. ОГРН*:
202863768

Рис. 16. Пример внесенных сведений в раздел «Сведения об организации, на территории которой располагается ЦПДЭ».

После проверки предварительно заполненных сведений и внесения информации о ЦПДЭ в обязательные поля паспорта, внесенную информацию необходимо сохранить, нажав на панели кнопку «Сохранить данные паспорта» (рис. 17).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ [маскировка] от 10.10.2024 17:32
Статус: [маскировка]

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении Шаг 3. Скан-копии Действия

Паспорт ЦПДЭ

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена) ^

1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*:
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.

1.2. Субъект Российской Федерации*:
[маскировка]

1.3. Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена*:
[маскировка] Ленина 1

Год постройки сооружения:
1973

Количество этажей в здании всего:
4

Этаж*:
1

Первый ДЭ:
[маскировка] ПД 06.01.2025

Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП:
[маскировка] от 10.10.2024

ФИО руководителя организации (для подписи)
Иванов Иван Иванович

Сохранить данные паспорта Экспорт в .xlsx

Заполнить сведения о расходных материалах

Рис. 17. «Сохранить данные паспорта».

! В случае отсутствия индекса в поле «адрес» или отсутствия другой обязательной информации в полях, закрытых для редакции, паспорт ЦПДЭ не будет сохранен. В таком случае необходимо оперативно направить запрос в техническую поддержку на почту de@firpo.ru для устранения ошибки (с указанием номера заявки на регистрацию ЦПДЭ и актуальной информацией для внесения изменений).

Пример ошибки в случае отсутствия индекса в адресе ЦПДЭ представлен на рисунке 18.

Заявка на регистрацию ЦПДЭ № [маскировка] от 26.12.2023 10:05
Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении Шаг 3. Сканы документов

Паспорт ЦПДЭ

Имяются ошибки в сведениях об образовательной организации. Перед отправкой заявки необходимо обратиться в техническую поддержку на портале hd.firpo.ru с описанием проблемы

Не указан Индекс ЦПДЭ ←

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена) ^

1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*:
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.

Рис. 18. Пример ошибки при сохранении паспорта ЦПДЭ.

После успешного сохранения сведений, внесенных на первом этапе заполнения заявки, документ будет сформирован для дальнейшей печати и подписания. Для этого необходимо в поле «ФИО руководителя организации (для подписи)» внести фамилию и инициалы руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Затем заново сохранить данные и нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx» (рис.19).

Паспорт ЦПДЭ

1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)

1.1. Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена*:
ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"

Информация из ЦП. Для изменения оставьте заявку в тикет-системе или отредактируйте со своей учетной записи.

1.2. Субъект Российской Федерации*:
[Redacted]

1.3. Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена*:
[Redacted] Ленина 1

Первый ДЭ:
ПД 06.01.2025

Заявка на регистрацию ЦПДЭ в ЦП:
от 10.10.2024

ФИО руководителя организации (для подписи)
Иванов Иван Иванович

Сохранить данные паспорта Экспорт в .xlsx

Заполнить сведения о расходных материалах

Рис. 19. Подготовка документа для экспорта.

После экспорта сформированный Паспорт ЦПДЭ попадет в загрузки устройства, с которого производилось заполнение и сохранение данных. Пример названия файла: «Паспорт ЦПДЭ № 111111». Пример сформированного Паспорта ЦПДЭ представлен на рисунке 20.

ПАСПОРТ ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	
1. Сведения о центре проведения демонстрационного экзамена (площадке проведения демонстрационного экзамена)	
Наименование центра проведения демонстрационного экзамена:	ГБПОУ "Колледж кулинарного мастерства"
Субъект Российской Федерации:	Тестовая область
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена:	101000, Тестовая область, Ленина 1
Тип помещения	Аудитория
Номер аудитории	12
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровень демонстрационного экзамена:	Профильный
Код и наименование профессии, специальности СПО:	22.02.01 - Металлургия черных металлов
Номер КОД и наименование квалификации:	22.02.01-2025 Техник
Количество рабочих мест: (указывается количество рабочих мест в ЦПДЭ)	10
Ожидаемое количество членов экспертной группы в ЦПДЭ: (главный эксперт не учитывается)	3
Предусмотрена ли возможность видеотрансляции ДЭ?	Нет
2. Сведения об организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена	
Полное наименование организации:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"
Субъект Российской Федерации:	Тестовая область
Юридический адрес организации:	124365, Тестовая область, ул. Ленина, 1
ИНН:	1111111111
КПП:	1111111111
ОГРН:	1,11111E+12
3. Неотъемлемой частью настоящего Паспорта центра проведения демонстрационного экзамена являются:	
Приложение 1. Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания	
Приложение 2. Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности.	
Руководитель организации	Иванов Иван Иванович Ф.И.О., подпись М.П.

Рис. 20. Паспорт ЦПДЭ.

Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, заверив печатью организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать.

Загрузка отсканированного документа осуществляется на третьем этапе формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

4.2. Шаг 2. Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания

После формирования Паспорта ЦПДЭ пользователь переходит на второй этап формирования сведений о ЦПДЭ. На данном этапе предлагается внести информацию об условиях оснащения ЦПДЭ в рамках подготовки площадки к проведению ДЭ.

Для внесения информации пользователю в появившемся перечне оснащения ЦПДЭ (необходимо внести информацию по каждой представленной секции (рис. 21):

1. Зона площадки
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки
7. Дополнительный раздел (опционально)

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №133482 от 17.12.2024 15:21
Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Скан-копии Действия

Перечень оборудования и инструментов

⚠ Заполнены не все позиции: 0 / 71

1. Зоны площадки	▼
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ	▼
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ	▼
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ	▼
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы	▼
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки	▼
Дополнительно	▼

Рис. 21. Шаг 2. Сведения об оснащении.

- **Секция 1 «Зоны площадки»:**

Данная секция заполнена автоматически согласно сведениям таблицы № 10 заявленного КОД (рис. 22).

Перечень оборудования и инструментов	
1. Зоны площадки	
НАИМЕНОВАНИЕ ЗОНЫ ПЛОЩАДКИ	КОД ЗОНЫ ПЛОЩАДКИ
Рабочее место участника	А
Общее (коллективное) пользование участниками ДЭ	Б
Рабочее место главного эксперта	В
Рабочее место членов экспертной группы	Г

Рис. 22. Секция 1 «Зоны площадки»

- **Секция 2 «Инфраструктура рабочего места участника ДЭ»:**

В данной секции представлен перечень необходимого оснащения для рабочего места участника согласно таблице № 10 КОД (рис. 23).

Перечень оборудования и инструментов	
1. Зоны площадки	
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ	
Оборудование	
№1 Компьютер (в сборке)/ноутбук/ моноблок	1 шт На 1 раб. место
Компьютер в сборе	8 шт На 8 РМ
Зона: А Производитель: Intel	Стоимость за 1: 16685,00Р Общая стоимость: 133480,00Р
№2 Стол	1 шт На 1 раб. место
Стол	8 шт На 8 РМ
Зона: А Производитель: Великолукский мебельный комбинат	Стоимость за 1: 7050,00Р Общая стоимость: 56400,00Р
№3 Стул офисный	1 шт На 1 раб. место
Кресло офисное	8 шт На 8 РМ
Зона: А Производитель: ООО "Бюрократ"	Стоимость за 1: 750,00Р Общая стоимость: 6000,00Р
Инструменты	
№1 Калькулятор	1 шт На 1 раб. место
Калькулятор	8 шт На 8 РМ
Зона: А Производитель: staff	Стоимость за 1: 570,00Р Общая стоимость: 4560,00Р
Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ	
№1 Огнетушитель	1 шт На 1 раб. место
Огнетушитель	1 шт На всех
Зона: Б Производитель: Ярпложинвест	Стоимость за 1: 857,00Р Общая стоимость: 857,00Р
Расходные материалы	
№1 Ручка	1 шт На 1 раб. место
Ручка	1 шт На ГЭ
Зона: В Производитель: Профит	Стоимость за 1: 50,00Р Общая стоимость: 50,00Р

Рис. 23. Пункт «Инфраструктура рабочего места участника ДЭ»

Обращаем внимание, что в данной секции помимо сведений об оборудовании и инструментах, может отображаться информация о расходных материалах и средствах, обеспечивающих охрану труда и технику безопасности. Это сделано в целях обеспечения максимальной точности при производстве расчетов по количеству требуемых позиций для оснащения рабочего места участника.

Для заполнения полей позиций необходимо нажать на кнопку «+». После нажатия на «+» во всплывающем окне появляется форма «Заполнение позиции» (рис. 24).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №133482 от 17.12.2024 15:21
Статус: Черновики

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении Шаг 3. Скан-копии Действия

Перечень оборудования и инструментов

⚠ Заполнены не все позиции: 0 / 71

№	Наименование	3 шт На 1 раб. место	102 шт На 34 РАМ	+
№1	Стол лабораторный			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№2	Стул/табурет лабораторный			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№3	Полноростовой манекен животного /сельскохозяйственное животное с загонм			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№4	Люминоскоп			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№5	Овоскоп			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№6	Инкубатор для яиц			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№7	Стол ученический			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				
№8	Стул			
Необходимо добавить сведения об оснащении ЦПДЭ				

Заполнение позиции

Наименование позиции Том 1
Стол лабораторный

Минимальные технические характеристики
Технические характеристики – на усмотрение образовательной организации, (далее ОО)

Вы можете выбрать существующий объект со склада для автоматического заполнения данных

Фактическое наименование позиции

Фактические технические характеристики

Код ОКПД-2
32.50.30

Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части

Производитель (марка) Страна производства
Выберите страну

Модель

Количество единиц Единица измерения
0 шт (Штука)

102 (подсказка при расчете)
Цена за единицу товара Общая сумма
0 ОР

Комментарий (при необходимости)

Сохранить Закрыть

Рис. 24. Всплывающее окно «Заполнение позиции»

В указанной карточке предварительно заполнены и заблокированы для внесения дополнительной информации поля «Наименование позиции (Том 1)», «Минимальные технические характеристики». Указанные поля содержат в себе информацию из ИСО, расположенной по адресу bom.firpro.ru,

с учетом уровня ДЭ и вида аттестации. Поле «Общая сумма» заполняется автоматически, но также заблокировано для внесения дополнительной информации.

Поля, обязательные к заполнению в рамках работы с карточкой позиции:

- фактическое наименование позиции;
- фактические технические характеристики;
- производитель (марка);
- страна производства;
- количество единиц;
- цена за единицу товара.

Предварительно заполненные, но при этом редактируемые поля:

- единица измерения;
- код ОКПД-2;

Поля, заполняемые в случае наличия такой информации:

- модель;
- комментарий.

Для удобства внесения или прочтения информации, поля в карточке можно расширять, потянув вниз за правый нижний угол (рис. 25).

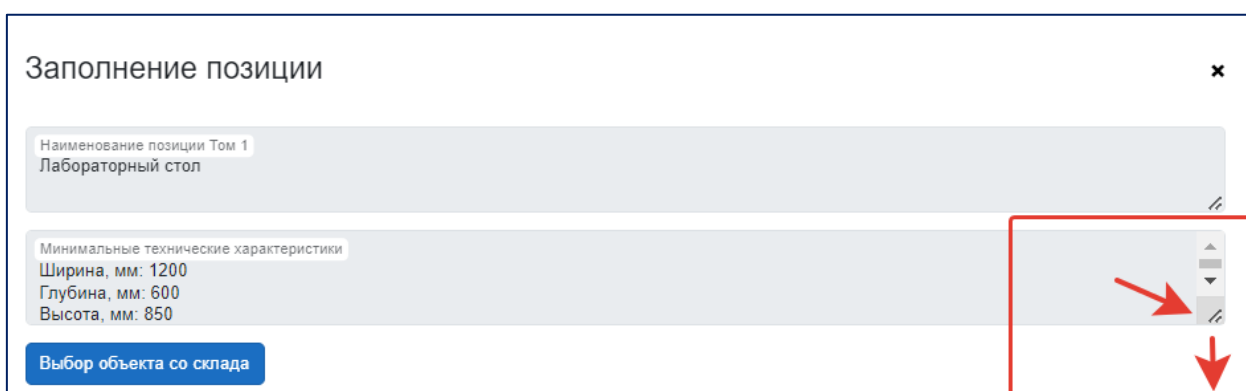


Рис. 25. Расширение полей в заявке.

Поле «Фактическое наименование позиции» должно совпадать с полем «Наименование позиции (Том 1)», также допустимо указание аналогов.

Поле «Фактические технические характеристики» должно отражать характеристики и особенности позиции, влияющие на возможность (невозможность) выполнения заданий ДЭ.

Поля «Производитель (марка)», «Модель», «Страна производства» для каждой позиции заполняются в соответствии с бухгалтерскими документами.

В поле «Страна производитель» необходимо выбрать соответствующую страну производства из выпадающего списка, а для полей «Производитель (марка)», «Модель» необходимо внести текстовые значения.

Ячейка «Количество единиц» заполняется для каждой из позиций на основании расчетов по организации рабочих мест участников. Расчеты представлены в КОД по выбранной профессии или специальности. Дополнительная помощь в воспроизведении расчетов представлена на основной странице второго этапа формирования сведений о ЦПДЭ (рис. 26).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №124239 от 26.01.2024 16:02

Статус: Отправлен ФО

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Сканы документов Действия

Перечень оборудования и инструментов

Оборудование		1 шт на 1 РМ	2 шт на 2 РМ	3 шт на 3 РМ	+
№1 Токарный станок с ЧПУ	Токарный станок с наклонной станиной с ЧПУ	1 шт на 1 РМ	2 шт на 2 РМ	3 шт на 3 РМ	+
Производитель	Модель	Стоимость за 1	Общая стоимость	3 шт	100%
IRONMAC	IRONMAC ITX-408 HCNC	4500000,00₽	13500000,00₽		
№2 Универсальный токарный станок		1 шт на 1 РМ	2 шт на 2 РМ	3 шт на 3 РМ	+
Универсальный токарно-винторезный станок		1 шт на 1 РМ	2 шт на 2 РМ	3 шт на 3 РМ	+
Производитель	Модель	Стоимость за 1	Общая стоимость	3 шт	100%
METAL MASTER	METAL MASTER X327	719920,00₽	2159760,00₽		

Рис. 26. Расчеты количества позиций.

В карточке позиции в ячейке «Количество единиц» содержится дополнительная подсказка о требуемом количестве позиций для оснащения организованного количества рабочих мест (рис. 27). Однако, отображаемая подсказка не учитывает исключения в виде использования позиции оснащения несколькими участниками. В ряде случаев допустимо указание меньшего количества позиций, при условии соблюдения требований КОД и обеспечения возможности выполнения заданий ДЭ всеми участниками.

Фактические технические характеристики	
Углекислотный, объем 5 л	
Код ОКПД-2	
28.29.22	→
Огнетушители, распылители, пароструйные или пескоструйные машины и аналогичные механические устройства, кроме предназначенных для использования в сельском хозяйстве	
Производитель (марка)	Страна производства
Ярложинвест	Россия
Модель	
Количество единиц	Единица измерения
1	шт (Штука)
1 (подсказка при расчете)	
Цена за единицу товара	Общая сумма
857.00	857,00₽

Рис. 27. Расчеты количества позиций.

Поле «Цена за единицу товара» заполняется в соответствии со стоимостью, отраженной в бухгалтерских или иных документах, содержащих информацию о стоимости позиции. Например, инвентарная карточка учета объекта основных средств. В случае невозможности установления стоимости позиции, необходимо указать примерную среднюю стоимость товара (на основании наиболее подходящих методов калькуляции применимых к конкретной категории товара).

В поле «Цена за единицу товара» вносится числовое значение. Поле «Общая сумма» заполняется автоматически, при условии заполнения ячейки «Количество единиц» (рис. 28).

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Производитель (марка): "Appetite"
- Страна производства: Россия
- Модель: школьная
- Количество единиц: 5
- Единица измерения: шт (Штука)
- 102 (подсказка при расчете)
- Цена за единицу товара: 4400.00
- Общая сумма: 22000.00Р

Red arrows indicate the flow of data: from the quantity field to the unit price field, and from the unit price field to the total sum field.

Рис. 28. Заполнение полей «Цена за единицу товара», «Общая сумма».

Поле «Код ОКПД-2» предварительно заполнено на основании соответствующего столбца таблицы №10 оценочных материалов (рис. 29)

The screenshot shows a form titled "Заполнение позиции" with the following fields and values:

- Наименование позиции Том 1: Каска защитная
- Минимальные технические характеристики: Каска защитная с подбородочным ремешком (при проведении экзаменов в условиях реального производства)
- Вы можете выбрать существующий объект со склада для автоматического заполнения данных
- Фактическое наименование позиции: (empty)
- Фактические технические характеристики: (empty)
- Код ОКПД-2: 32.99.11.160
- Средства защиты головы и лица

The field for the ОКПД-2 code is highlighted with a red box.

Рис. 29. Код ОКПД-2.

Однако, указанное поле доступно для редактирования пользователем. При возникновении необходимости редактирования, необходимо удалить предварительно внесенное значение и указать иное, более подходящее под позицию оснащения. ОКПД-2 вносится в формате ХХ.ХХ.Х, соответствующем значению «подгруппа», также допустимо указание значений «вид», «категория», «подкатегория».

! В случаях отсутствия значения «подгруппы» или невозможности установления категории, позиции, допустимо указание значения «группа».

ОКПД-2 имеет иерархическую структуру и использует последовательный метод кодирования. Коды состоят из цифр (от 2 до 9), разделённых точками. Структура кода ОКПД-2 представлена в таблице 1.

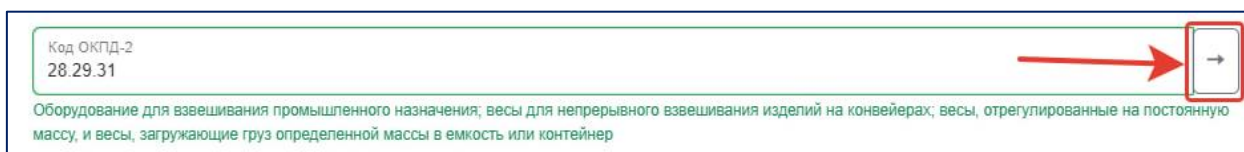
Таблица 1. Структура кода ОКПД-2.

ХХ	класс
ХХ.Х	подкласс
ХХ.ХХ	группа
ХХ.ХХ.Х	подгруппа
ХХ.ХХ.ХХ	вид
ХХ.ХХ.ХХ.ХХ0	категория
ХХ.ХХ.ХХ.ХХХ	подкатегория

Поиск необходимого кода для внесения информации в соответствующее поле производится на основании бухгалтерских документов и (или) посредством поиска соответствующего кода в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Справочник ОКПД-2 размещен по ссылке: <https://classifikators.ru/okpd>.

Код ОКПД-2, внесенный в соответствующее поле в карточке позиции, не должен содержать лишних значений, таких как пробел или дополнительная точка. Выбор внесенного кода ОКПД-2 необходимо подтвердить, нажав на кнопку «→». Пример заполнения поля код ОКПД-2 представлен на рисунке 30.




Код ОКПД-2
28.29.31

Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер

Рис. 30. Подтверждение внесения Кода ОКПД-2.

Поле «Комментарий» заполняется при необходимости уточнения особенностей относительно конкретной позиции из перечня оснащения. Например, особенности использования позиции (рис. 31).



Комментарий (при необходимости)
Одна позиция на два рабочих места

Рис. 31. Комментарий.

По завершению внесения информации во все обязательные поля карточки внесенные сведения необходимо сохранить, нажав соответствующую кнопку (рис. 32).

Заполнение позиции x

Наименование позиции Том 1

Стол

Минимальные технические характеристики

Технические характеристики на усмотрение ОО

Вы можете выбрать существующий объект со склада для автоматического заполнения данных. Заменить предыдущий объект со склада новым или отредактировать характеристики

Фактическое наименование позиции

Стол

Фактические технические характеристики

Вид стола – прямой, Ширина 1150 мм, Глубина 600 мм
Высота 750 мм, Столешница 16 мм толщиной

Код ОКПД-2

31.01.12

Мебель деревянная для офисов

Производитель (марка) Страна производства

Великолукский мебельн Россия

Модель

Количество единиц Единица измерения

1 шт (Штука)

1 (подсказка при расчете)

Цена за единицу товара Общая сумма

7050.00 7050,00Р

Комментарий (при необходимости)

Сохранить Закрыть

Рис. 32. Сохранение карточки.

После нажатия кнопки «Сохранить» может возникнуть ошибка. Данная ошибка появляется исключительно в случаях отсутствия информации в обязательных полях, о чем сервис управления ЦПДЭ оповестит красным всплывающим текстом у незаполненного поля (рис. 33). После устранения ошибок, сведения необходимо сохранить повторно.

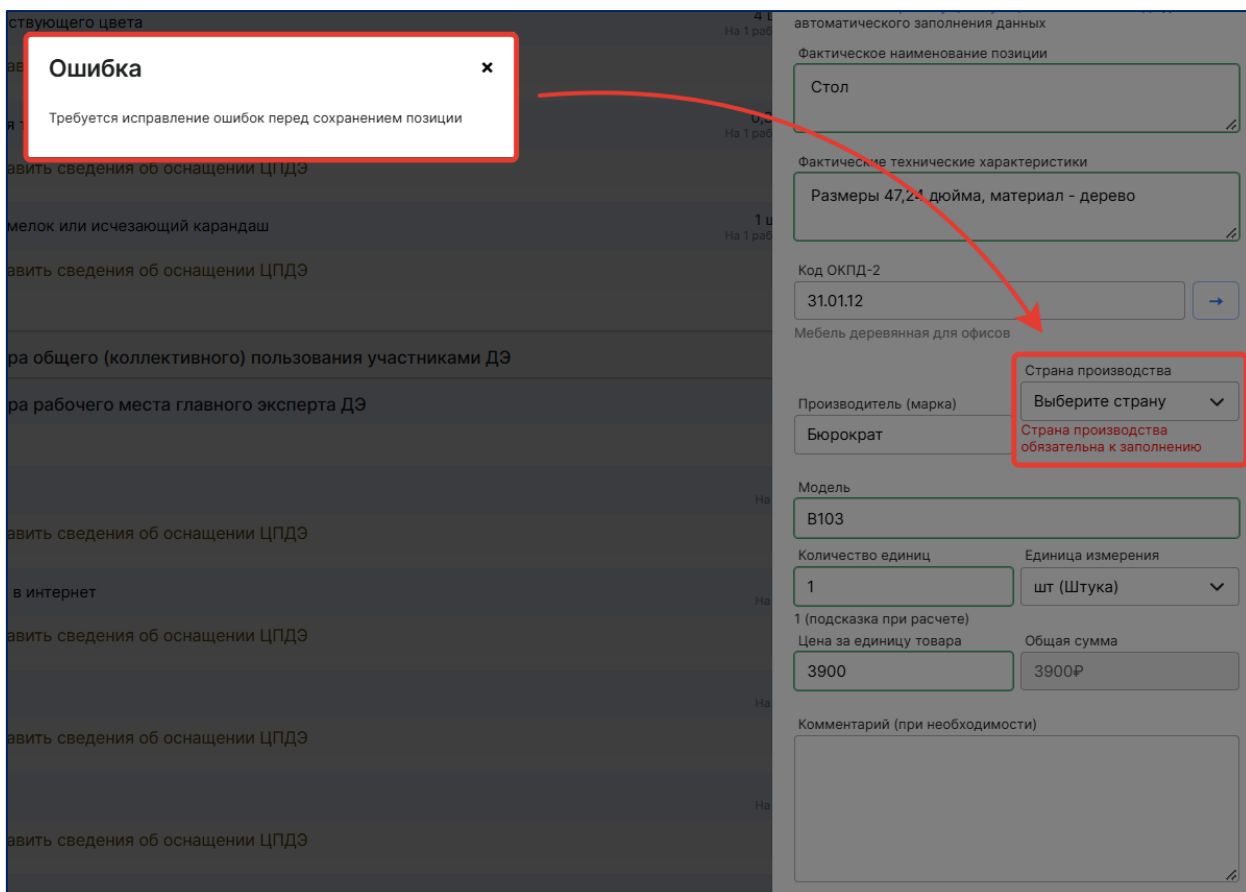


Рис. 33. Ошибка при сохранении.

В случае наличия в рамках одной позиции перечня оснащения двух и более подходящих под минимальные требования позиций, например отличающихся друг от друга маркой/моделью/стоимостью/страной производства или по другим параметрам, в сервисе управления ЦПДЭ предусмотрена возможность добавления сведений, содержащих отличные данные. Для этого необходимо заполнить и сохранить карточку для первой позиции, затем нажать на кнопку «+» в правом верхнем углу. После заполнения сведений о второй и последующих позициях в рамках одной строчки из перечня оснащения, сведения в карточке также необходимо сохранить. Пример отображения данных расположен на рисунке 34.

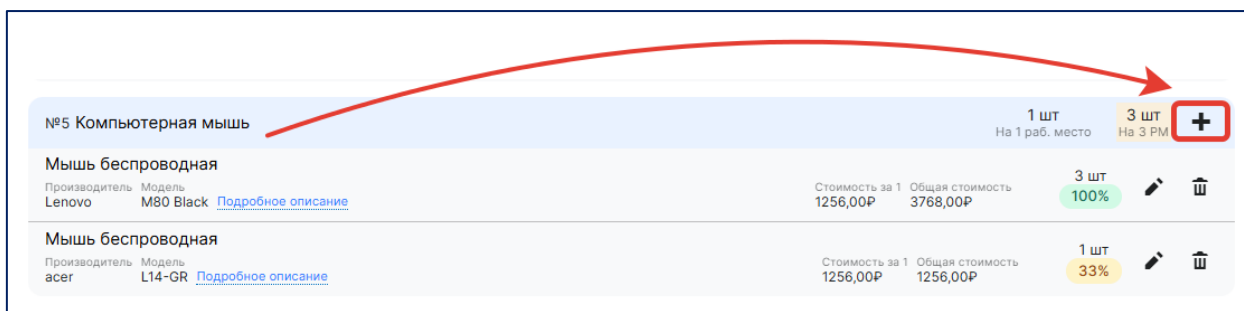


Рис. 34. Добавление дополнительной позиции другой марки/модели

При необходимости ознакомления с характеристиками заполненных позиций или их сравнения, возможно воспользоваться кнопкой «Подробнее описание» (рис. 35).

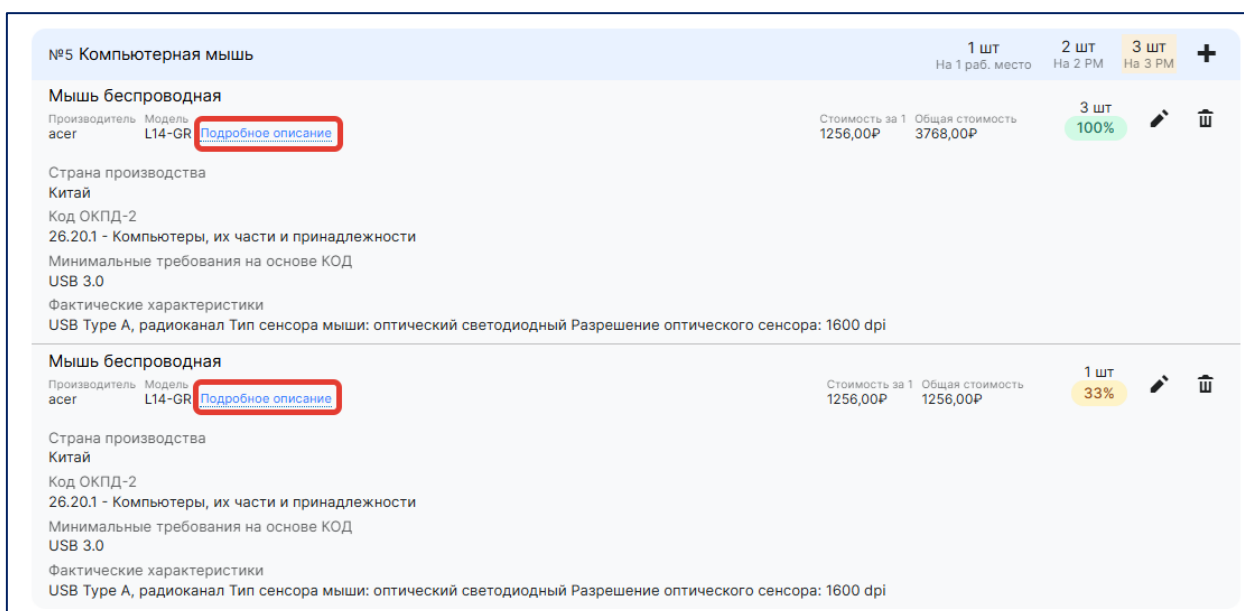


Рис. 35. Представление более подробной информации по позициям оборудования

При работе с заявкой в рамках второго этапа формирования сведений по регистрации ЦПДЭ необходимо заполнить данными все позиции и пункты, указанные в КОД с учетом соответствующего уровня ДЭ и вида аттестации (перечень оборудования и инструментов с учетом уровня ДЭ и вида аттестации предварительно загружен в заявку на регистрацию ЦПДЭ).

! Обращаем внимание, что в ряде случаев допустимо указание аналогов требуемых позиций (например, «Персональный компьютер» и «Ноутбук»). При соответствии технических характеристик

и возможности выполнения заданий ДЭ участниками с использованием «Ноутбука», в заявке на регистрацию ЦПДЭ необходимо в строке «Системный блок» указать в поле «фактическое наименование» - «Ноутбук», а в поле «фактические характеристики» отобразить его фактические характеристики (отвечающие минимальным требованиям). В строках «Монитор» и «Клавиатура» отобразить прочерки/пустые значения/нули, сопроводив комментарием, что ЦПДЭ оснащен позицией «Ноутбук».

Следующие секции заполняются пользователем по аналогии в соответствии с требованиями настоящей инструкции:

- **Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ**

- **Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ**


- **Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы**

Раздел 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки является ознакомительным, однако условия, отраженные в данном разделе, должны быть соблюдены при организации ЦПДЭ.

4.2.1. Удаление, редактирование и добавление дополнительной позиции в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ

В случае добавления ошибочной информации при заполнении карточки позиции, внесенные сведения возможно:

- удалить;
- отредактировать.

Для удаления необходимо нажать на кнопку «», находящуюся на главной странице перечня оснащения в правой части страницы (рис. 36).

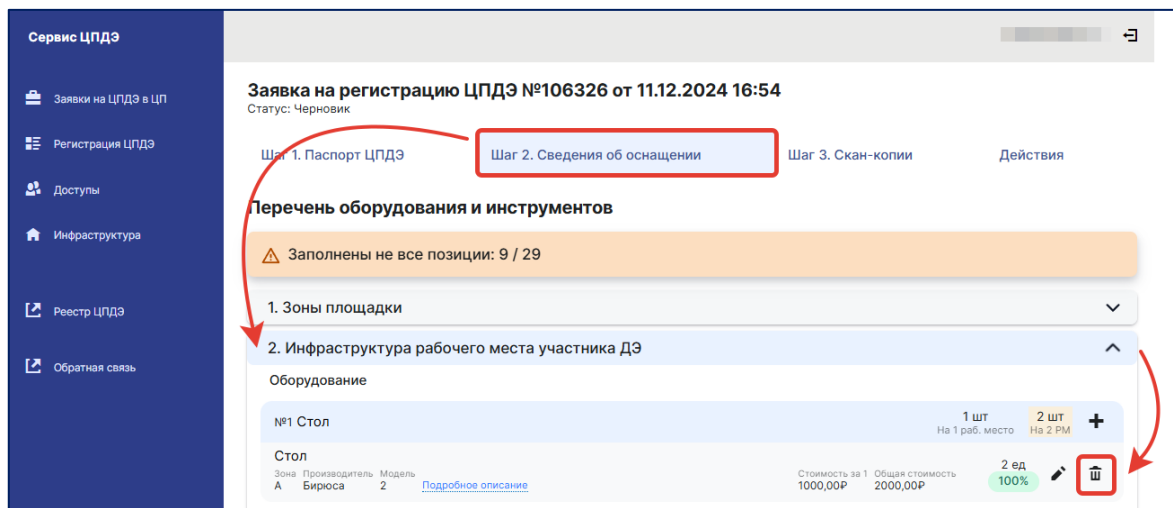


Рис. 36. Удаление позиции.

После нажатия появится окно «Подтверждение». В указанном окне необходимо подтвердить удаление позиции (рис. 37).

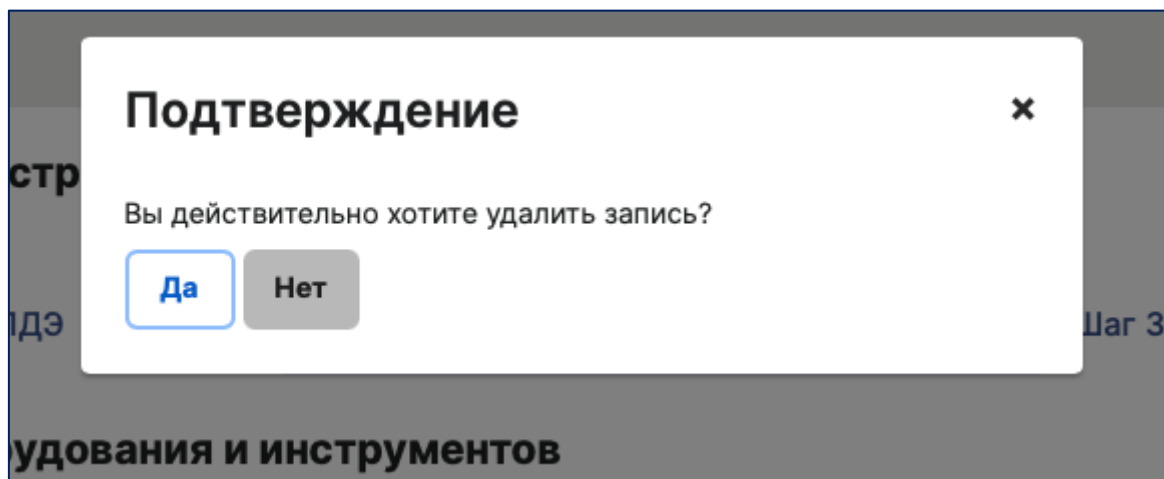


Рис. 37. Подтверждение удаления позиции.

После удаления информации из соответствующей строчки перечня, пользователю будет необходимо заполнить карточку позиции заново. Заменить сведения в карточке можно через кнопку «Редактирование», для этого необходимо нажать на кнопку «✎», находящуюся на главной странице перечня оснащения в правой части страницы (рис. 38-40).

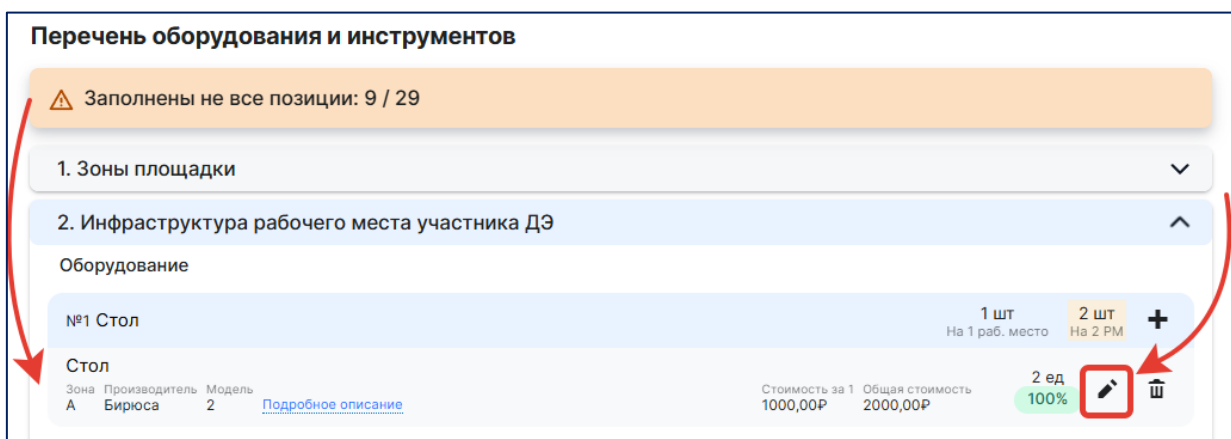


Рис. 38. Редактирование позиции.

Рис. 39. Редактирование позиции.

Рис. 40. Редактирование позиции.

В целях ускорения процесса по заполнению перечня оснащения возможно выбрать существующий объект со склада (раздел «Инфраструктура»). Для этого необходимо нажать на кнопку «выбрать существующий объект со склада» (рис. 41, 42).

Заполнение позиции ✕

Наименование позиции Том 1

Стол

Минимальные технические характеристики

технические характеристики на усмотрение образовательной организации

Вы можете **выбрать существующий объект со склада** для автоматического заполнения данных. [Заменить предыдущий объект со склада новым](#) или [отредактировать характеристики](#)

Фактическое наименование позиции

Стол

Рис. 41. Внешний вид кнопки «Выбрать существующий объект со склада»

Выбор объекта ✕

Все типы
Оборудование
Инструменты
Расходные материалы
Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ

Поиск

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ	ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ	ДЕЙСТВИЕ
"Комплект датчиков системы управления двигателя"	Датчик положения коленвала, Датчик абсолютного давления воздуха, Датчик кислорода	ВАЗ Россия	4200,00	Выбрать
Система удаления выхлопных газов	Стационарная установка, позволяющая удалять выхлопные газы	АО "СовПлим" Россия	198726,00	Выбрать
USB-флеш-накопитель	Объем памяти - 2 GB	SmartBuy Тайвань	263,00	Выбрать
Автомобиль легковой	Моторное безрельсовое дорожное транспортное средство с двигателем внутреннего сгорания, бензиновый.	АО "АвтоВАЗ" Россия	0,00	Выбрать
Автомобиль легковой	Моторное безрельсовое дорожное транспортное средство с двигателем внутреннего сгорания, бензиновый.	АО "АвтоВАЗ" Россия	830900,00	Выбрать
Автомобильное реле пятиконтактное	Элемент электрической системы транспортного средства; электромеханическое устройство управления, обе...	Nord-Yada Китай	297,00	Выбрать

Рис. 42. Выбор объекта для автоматического заполнения данных

При осуществлении выбора необходимой позиции реализована функция «Поиска», также позиции разделены на блоки в целях упрощения работы со складом.

Помимо редактирования позиции внутри заявки на регистрацию ЦПДЭ, доступна возможность редактирования позиции в разделе «Инфраструктура». Для этого Куратору необходимо найти необходимую позицию, после чего в столбце «Действие» выбрать кнопку «Открыть» (рис. 43).

Скриншот интерфейса «Сервис ЦПДЭ» в разделе «Инфраструктура». В таблице отображены следующие данные:

ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ	ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	ПРОИЗВОДИТЕЛЬ / МОДЕЛЬ / СТРАНА	ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ	ДЕЙСТВИЕ
08.01.04, 36.02.02	Аптечка для оказания первой помощи работникам	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	"Виталфарм" Россия	543,00	Открыть

Рис. 43. Инфраструктура.

В открывшейся карточке «Редактирование позиции» допустимо внести изменения во все активные поля, сохранив правки кнопкой «Сохранить» (рис. 44).

Рис. 44. Редактирование позиции.

После сохранения изменения сразу же отобразятся в заполняемой заявке на регистрацию ЦПДЭ.

! Обращаем внимание, что при работе с заявками на регистрацию ЦПДЭ 2025 может возникнуть ошибка сохранения выбранной позиции со склада в связи с отсутствием значения в поле «единица измерения». Для исправления ошибки необходимо воспользоваться функцией «редактирования» (рис. 38-40). В открывшемся окне в поле «единица измерения» выбрать подходящий вариант из списка, затем нажать кнопку «сохранить».

При необходимости можно добавить дополнительное оснащение в рамках подготовки ЦПДЭ к проведению ДЭ, например, для ДЭ

с применением вариативной части, возможно через кнопку «Добавить позицию» (рис. 45).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №106320 от 10.12.2024 14:09
Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении Шаг 3. Скан-копии Действия

Перечень оборудования и инструментов

⚠ Заполнены не все позиции: 11 / 73

- 1. Зоны площадки
- 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ
- 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ
- 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ
- 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы
- 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки
- Дополнительно

Добавить позицию Экспорт в .xlsx

Рис. 45. Добавление позиции.

После нажатия откроется карточка заполнения позиции (карточка заполняется в соответствии с п. 4.2 настоящей инструкции). Также необходимо выбрать «зону площадки» и «блок», к которому относится дополнительная позиция (рис. 46). В случае проведения ДЭ профильного уровня (вариативная часть), дополнительную позицию также необходимо промаркировать, выбрав «Да» в поле «Для вариативной части».

Добавление позиции ✕

Вы можете выбрать существующий объект со склада для автоматического заполнения данных

Зона площадки
(A) Рабочее место участника ▼

Блок
Оборудование ▼

Фактическое наименование позиции
Графический планшет

Фактические технические характеристики
Размер рабочей поверхности 254x159мм, разрешение сенсорной панели 2048 LPI, в комплекте перо, кабель USB

Код ОКПД-2
26.20.16 →

Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства

Производитель (марка) Страна производства
lenovo Китай ▼

Модель
АС4-30

Количество единиц Единица измерения
1 Выберите ▼

Цена за единицу товара Общая сумма
24894 24894Р

Для вариативной части
 Да Нет

Рис. 46. Добавление позиции

! Обращаем внимание, что все позиции, информация о которых вносится в сервис управления ЦПДЭ во время работы с заявкой на регистрацию, сохраняются на «Складе» организации (Раздел «Инфраструктура»).

4.2.2. Экспорт сведений об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами

После успешного сохранения сведений, внесенных на втором этапе заполнения заявки, необходимо сформировать внесённые данные в итоговый документ для дальнейшей печати и подписания (Приложение 2). Для этого предлагается нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx» (рис. 47).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №131128 от 12.12.2024 10:54
Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ **Шаг 2. Сведения об оснащении** Шаг 3. Скан-копии Действия

Перечень оборудования и инструментов

1. Зоны площадки

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ

Оборудование

№1 Стол	2 шт На 1 раб. место	12 шт На 6 РМ	+
Стол компьютерный	6 шт	50%	✎
Зона: А	Производитель: АлексПром	Модель: "Умник"	Подробнее описание
	Стоимость за 1	Общая стоимость	
	3370,00Р	20220,00Р	
№2 Стул	2 шт На 1 раб. место	12 шт На 6 РМ	+
Стул офисный	6 шт	50%	✎
Зона: А	Производитель: АлексПром	Модель: "Умник"	Подробнее описание
	Стоимость за 1	Общая стоимость	
	1125,00Р	6750,00Р	
№3 Компьютер или ноутбук	2 шт На 1 раб. место	12 шт На 6 РМ	+
Ноутбук	6 шт	50%	✎
Зона: А	Производитель: ООО "Новый Ай Ти Проект"	Модель: LIME C1-156PPW10P	Подробнее описание
	Стоимость за 1	Общая стоимость	
	51320,00Р	307920,00Р	
№4 Руководство по ремонту и обслуживанию	2 шт На 1 раб. место	12 шт На 6 РМ	+
Руководство по эксплуатации автомобиля LADA Granta и его модификаций			
Зона: А	Производитель:	Модель:	Подробнее описание
	Стоимость за 1	Общая стоимость	

Добавить позицию **Экспорт в .xlsx**

Рис. 47. Экспорт в .xlsx

После экспорта сформированное Приложение 2 к Паспорту ЦПДЭ попадет в загрузки устройства, с которого производилось заполнение и сохранение данных. Пример названия файла: «Перечень оборудования ЦПДЭ № 111111». Пример сформированного Паспорта ЦПДЭ представлен на рисунке 48.

Приложение № 1 к Порядку центра проведения демонстрационного экзамена								
Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания								
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:				ГБПОУ "Колледж кулиарного мастерства"				
Код и наименование профессии, специальности СПО:				36.02.02 - Зоотехника				
Номер КОД и наименование квалификации:				36.02.02-1-2025 Зоотехник				
Вид аттестации:				Государственная итоговая аттестация				
Уровень демонстрационного экзамена:				Профильный				
Количество организованных рабочих мест:				34				
1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки:				Код зоны площадки:				
Рабочее место участника				А				
Общая площадка				Б				
Рабочее место эксперта и главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/участников	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
Оборудование								
1	Средства измерений	Цифровой мультиметр	"Amprobe"	мультиметр	1	шт.	10 000 руб.	10 000 руб.
2	Структурная таблица	Принят Министерством образования Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 1075н АИИ утвержденный требования к комплектации помещений и организации обучения для выполнения первой помощи работникам	"РУС-ТЕСТ"	-	1	шт.	10 000 руб.	10 000 руб.
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/участников	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для главного эксперта	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/экспертов	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки								
Наименование:				Минимум 3 шт. (рамочные) техническое характеристики:				
Площадь зоны:				Не менее 3 кв.м. на одного участника				
Освещение:				300-500 лк				
Интернет:				По включению рабочего места главного эксперта ДЭ и				
Электричество:				По включению к сети (220 Вольт)				
Покрывало пола:				Должно обеспечивать безопасное передвижение, не иметь выступов в местах				
							ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЦПДЭ	13 200,00 руб.
							Руководитель организации	Иванов Иван Иванович
							№ 11	

Рис. 48. Приложение 2.

Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, на территории которой расположен ЦПДЭ, заверив печатью организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать.

Загрузка отсканированного документа осуществляется на третьем этапе формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

4.3. Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности, могут быть сформированы одновременно с заявкой на регистрацию ЦПДЭ, либо могут быть добавлены в заявку позднее (но не позднее **двух календарных дней** до даты проведения ДЭ по выбранному КОД). Перечень расходных материалов создается в разрезе учебных групп.

! Сведения об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности, формируются Куратором организации, отвечающей за оснащение ЦПДЭ расходными материалами, то есть осуществляющей закупку.

Перейти к заполнению сведений об оснащении ЦПДЭ расходными материалами возможно через раздел «Регистрация ЦПДЭ», выбрав необходимую заявку и нажав кнопку «Заполнить сведения о расходных материалах» (рис. 49) или в рамках работы с заявкой на регистрацию ЦПДЭ (Шаг. 1 Паспорт ЦПДЭ) (рис. 50).

Рис. 49. Сведения о расходных материалах

Рис. 50. Сведения о расходных материалах

После перехода на вкладку «Сведения о расходных материалах» необходимо выбрать представленный Перечень расходных материалов, если он был создан ранее и нажать на кнопку «Добавить новый перечень» (рис. 51).

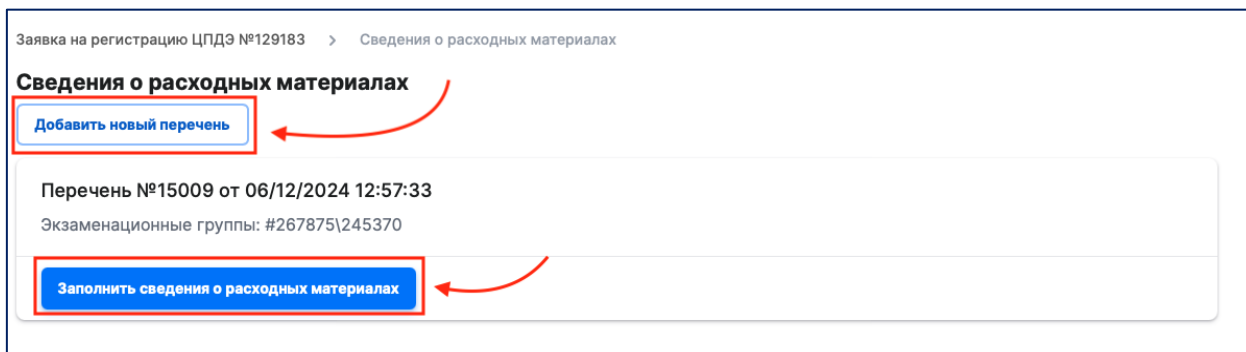


Рис. 51. Заполнение сведений о расходных материалах.

Далее необходимо приступить к формированию перечня оснащения.

Существует несколько подходов по формированию сведений о расходных материалах:

- Формирование единого перечня расходных материалов для всех учебных групп/образовательных организаций/ДЭ.
- Формирование отдельного перечня расходных материалов для каждой учебной группы/образовательной организации/ДЭ.
- Формирование нескольких перечней расходных материалов, для группы ДЭ (объединив их по общему признаку, например, месяц проведения ДЭ).

Для формирования перечня расходных материалов необходимо проверить поле «Организация, ответственная за закупку расходных материалов» (рис. 52). В данном поле отображается организация, в которой пользователь является Куратором/Представителем ЦПДЭ.

Создание перечня на расходные материалы

Организация, ответственная за закупку расходных материалов

Наименование организации

1111111111: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного м. ▾

1111111111: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"

Рис. 52. Организация, ответственная за закупку расходных материалов.

В случае, если пользователь является Куратором/Представителем ЦПДЭ в нескольких организациях, то в поле «Организация, ответственная за закупку расходных материалов» необходимо выбрать соответствующую организацию.

Затем пользователь приступает к формированию перечня оснащения ЦПДЭ расходными материалами, выбирая экзамены и учебные группы из общего списка.

! Образовательная организация самостоятельно определяет подход к формированию сведений о расходных материалах (в соответствии с настоящей инструкцией).

Например, на территории ЦПДЭ запланировано проведение ДЭ несколькими образовательными организациями, каждая из которых ответственна за закупку расходных материалов для своих учебных групп. В таком случае необходимо сформировать два различных перечня расходных материалов. Для создания необходимо выбрать нужную учебную группу (Образовательная организация Куратора/Представителя ЦПДЭ должны совпадать с образовательной организацией выбранной учебной группы) и нажать кнопку «Сформировать перечень расходных материалов для «цифра» группы» (рис. 53).

Рис. 53. Выбор учебной группы.

! Если на территории ЦПДЭ запланировано проведение ДЭ обучающимися (выпускниками) из другой образовательной организации, напротив такой учебной группы появляется соответствующая подсказка (рис. 54).

Рис. 54. Подсказка «Учебная группа из другой образовательной организации».

После нажатия кнопки «Сформировать перечень расходных материалов для «цифра» группы» создается новый перечень для выбранных учебных групп/ДЭ, которому присваивается уникальный номер. Для заполнения информации в рамках работы с перечнем, необходимо нажать на кнопку «Заполнить сведения о расходных материалах» (рис. 55).

Рис. 55. Заполнение сведений о расходных материалах.

Для внесения информации пользователю в появившемся перечне оснащения ЦПДЭ необходимо внести информацию для каждой

представленной позиции (рис. 56). Секции, в которых отсутствуют позиции расходных материалов с соответствующим расчетом, отображаются в светло-сером цвете и недоступны для редактирования. Вероятнее всего, позиции расходных материалов для отмеченных секций были отображены в разделе 2. «Сведения об оснащении ЦПДЭ» и были заполнены ранее.

Перечень сведений на расходные материалы №15009
Данные по группам
 Данный перечень расходных материалов будет использован для перечисленных ниже групп с **планируемой общей численностью 5 человек**

№267875\245370 (учебная группа АБВГ2024 очки) (планируется 5 человек) [X]

Прикрепить дополнительную группу к перечню [+]

Отсканированный лист расходных материалов

Прикрепить скан списка расходных материалов

Перечень расходных материалов и СИЗ

⚠ Заполнены не все позиции: 1 / 2

1. Зоны площадки [v]

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ [v]

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ [^]

Расходные материалы

№1 Бумага для принтера	1 пач На всю площадку	1 пач На всех	[+]
Бумага А4	Зона Б	Производитель «Снегурочка»	Подробнее описание
	Стоимость за 1	Общая стоимость	1 пачка 100%
	512.00₽	512.00₽	[edit] [trash]

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ [v]

Рис. 56. Формирование сведений о расходных материалах и СИЗ.

! Алгоритм внесения информации при формировании карточки заполнения позиции описан в разделе 4.2 настоящей инструкции.

При работе с перечнем оснащения (в случае необходимости) допустимо добавить или удалить учебную группу/ДЭ, в таком случае цифровые значение (подсказки) будут пересчитаны после обновления страницы (рис. 56, 57).

Рис. 56. Добавление/удаление учебной группы/ДЭ.

Рис. 57. Добавление/удаление учебной группы/ДЭ.

При работе с заявкой в рамках формирования сведений об оснащении ЦПДЭ расходными материалами и средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности (ОТ и ТБ), необходимо заполнить данными все позиции, указанные в КОД с учетом соответствующего уровня ДЭ и вида аттестации (перечень расходных материалов и средств, обеспечивающих ОТ и ТБ, с учетом уровня ДЭ и вида аттестации предварительно загружен в заявку на регистрацию ЦПДЭ). По завершению заполнения карточек позиций требуется сформировать итоговый документ для дальнейшей печати и подписания (Приложение 3). Для этого нужно нажать на кнопку «Экспорт в .xlsx». Сформированный документ необходимо распечатать и подписать у руководителя (уполномоченного представителя) организации, ответственной за обеспечение ДЭ расходными материалами, заверив печатью этой организации. Далее подписанный документ необходимо отсканировать

и загрузить в соответствующее поле «Прикрепить скан списка расходных материалов» (рис. 58).

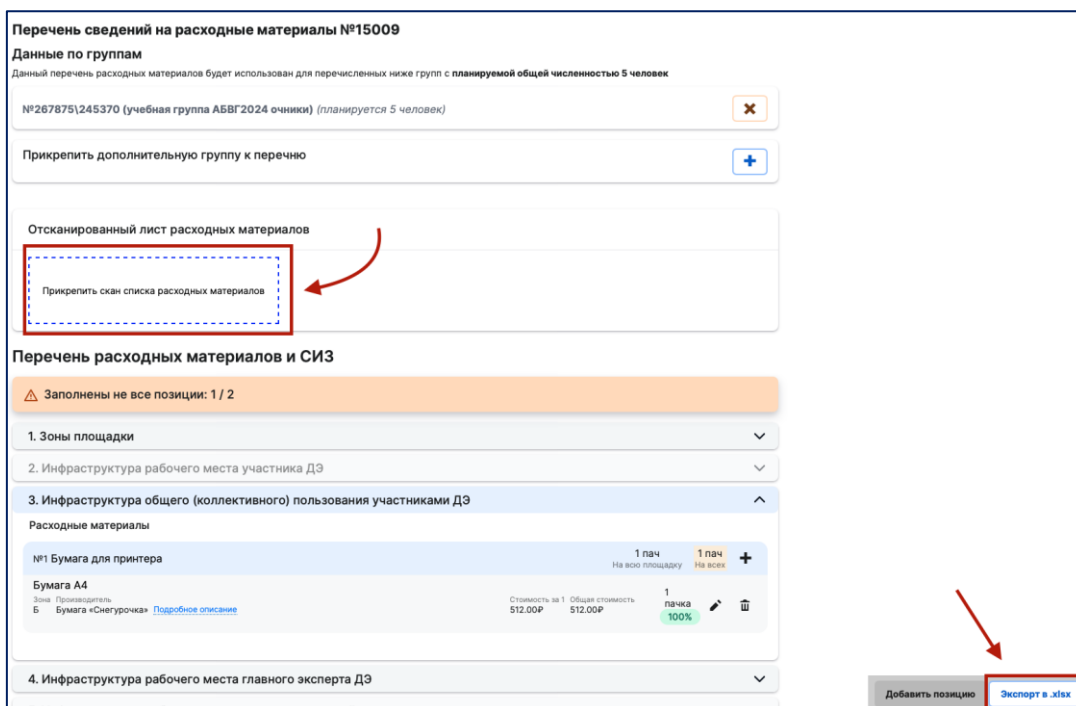


Рис. 58. Экспорт в .xlsx и загрузка файла.

Обращаем внимание, что в случае загрузки ошибочного файла, документ можно заменить, нажав соответствующую кнопку «Заменить файл», затем повторить прикрепление актуального документа (рис. 59).

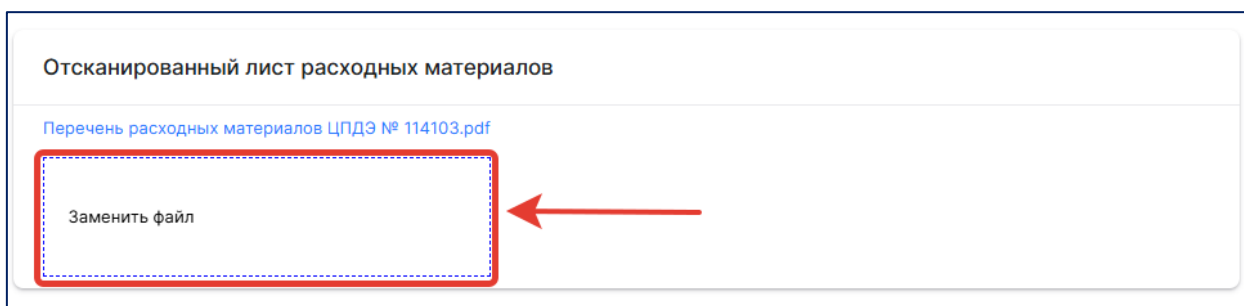


Рис. 59. Замена файла.

Важно! Для удобства работы в сервисе добавлена функция «Дублировать перечень расходных материалов».

В случае наличия заполненного перечня расходных материалов, сведения, внесенные в перечень, можно продублировать для последующих перечней (для других ДЭ/экзаменационных групп). Для реализации

дублирования необходимо в новом (пустом) перечне сведений на расходные материалы нажать на кнопку «Дублировать перечень расходных материалов № n» (рис. 60).

Заявка на регистрацию ЦПДЭ №106321 > Сведения о расходных материалах > Перечень №41

Перечень сведений на расходные материалы №41

Данные по группам
Данный перечень расходных материалов будет использован для перечисленных ниже групп с **планируемой общей численностью 1 человек**

№224026\104152 (учебная группа [redacted]) (планируется 1 человек) ✕

Прикрепить дополнительную группу к перечню +

Отсканированный лист расходных материалов

Прикрепить скан списка расходных материалов

Список перечней расходных материалов

Дублировать перечень расходных материалов №38

Рис. 60. Дублирование перечней расходных материалов.

После чего следует перепроверить корректность перенесенных данных, указать количественные показатели и прикрепить новые скан-копии списка расходных материалов.

4.4. Шаг 3. Сканированные версии документов

После формирования Паспорта ЦПДЭ и Приложения 2 (Сведения об оснащении ЦПДЭ оборудованием и инструментами) пользователь переходит на третий этап формирования сведений о ЦПДЭ. На данном этапе предлагается прикрепить подписанные скан-копии документов с информацией об организованных условиях оснащения ЦПДЭ в рамках подготовки площадки к проведению ДЭ (рис. 61).

Статус: Черновик

Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ Шаг 2. Сведения об оснащении **Шаг 3. Сканы документов** Действия

Документы

Загрузить Паспорт ЦПДЭ

Скачать в .xlsx Загрузить в .pdf

Загрузить Сведения об оборудовании и инструментах

Скачать в .xlsx Загрузить в .pdf

План застройки

Загрузить в .pdf

Фотоматериалы

Рекомендовано загрузить не менее 2 фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника

Прикрепить фото

Рис. 61. 3 этап. Загрузка сканированных версий документов.

Поля «Загрузить Паспорт ЦПДЭ» и «Загрузить сведения об оборудовании и инструментах» являются обязательными к заполнению. В указанном разделе помимо возможности загрузки файлов также присутствует возможность скачивания документа для дальнейшего подписания.

! Сканированная версия документа может быть загружена исключительно в формате .pdf.

Поля «План застройки» и «Фотоматериалы» заполняются на усмотрение организации, на территории которой создан ЦПДЭ (или по запросу Координатора).

! Обращаем внимание, что План застройки создается с учетом уровня ДЭ и разрабатывается в соответствии с перечнем оборудования и требованиями экзаменационного задания с указанием размеров площадки, размеров одного рабочего места и расстояния между рабочими местами участников. Отображение плана застройки и его отдельных элементов должно быть четким и легко читаемым.

Загрузка фотоматериалов может быть осуществлена на любом этапе работы с заявкой. Также заявка может быть дополнена фотоматериалами непосредственно перед проведением первого ДЭ по выбранному КОД.

В части заполнения поля «Фотоматериалы» рекомендовано загрузить не менее двух фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника.

! Поля «Фотоматериалы» и «План застройки» в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ (вне зависимости от статуса заявки) остаются редактируемыми у пользователя в личном кабинете сервиса управления ЦПДЭ.

Пример заполнения раздела (в рамках третьего шага формирования сведений об оснащении ЦПДЭ) представлен на рисунке 62.

Загрузить Паспорт ЦПДЭ

Паспорт ЦПДЭ № .pdf

Скачать в .xlsx Удалить

Загрузить Сведения об оборудовании и инструментах

Перечень оборудования ЦПДЭ № .pdf

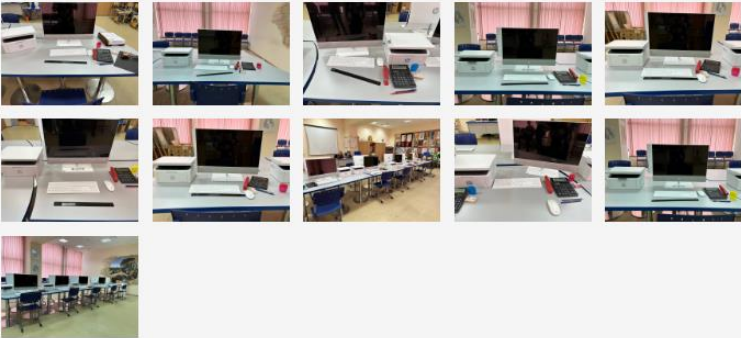
Скачать в .xlsx Удалить

План застройки

План застройки площадки ЦПДЭ № .pdf

Удалить

Фотоматериалы



Рекомендовано загрузить не менее 2 фотографий общего вида ЦПДЭ, а также фотографии каждого рабочего места участника

Применить фото

Рис. 62. 3 этап формирования заявки на регистрацию ЦПДЭ.

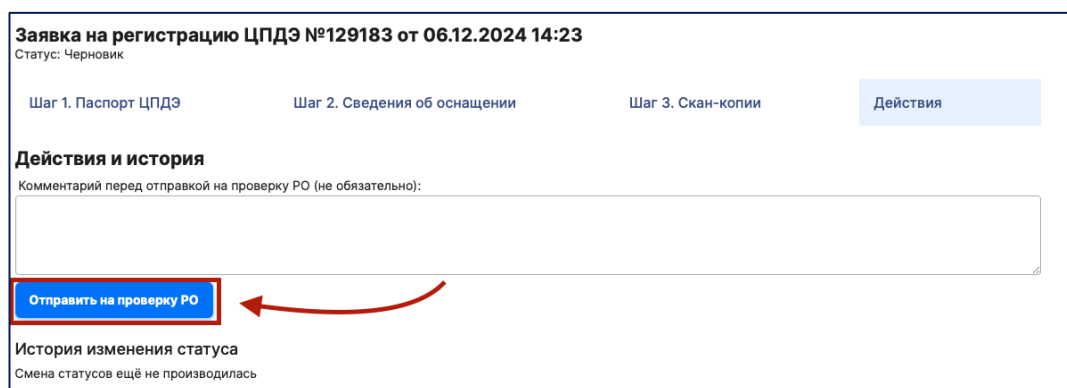
Обращаем внимание, что в случае прикрепления ошибочного документа, можно воспользоваться функцией удаления, затем повторить прикрепление актуального файла.

4.5. Шаг 4. Действия

В сервисе управления ЦПДЭ представлены следующие статусы заявок на регистрацию:

- черновик – формирование сведений об оснащении ЦПДЭ;
- на рассмотрении РО – заявка направлена Координатору;
- на доработке ОО – заявка возвращена образовательной организации для устранения замечаний;
- отправлен ФО – заявка согласована Координатором и направлена в ИСО;
- аннулирован – выявлены критические замечания, проведение ДЭ на территории ЦПДЭ недопустимо.

После завершения работы по загрузке подписанных скан-копий документов, фотоматериалов и плана застройки пользователь переходит на заключительный этап формирования сведений о ЦПДЭ. На этом этапе пользователь направляет сформированную заявку на регистрацию ЦПДЭ на дальнейшее согласование. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить на проверку РО» (рис. 63). При необходимости пользователь может сопроводить направление заявки содержательным комментарием.



The screenshot shows a web interface for submitting an application for registration. At the top, it displays the application title: "Заявка на регистрацию ЦПДЭ №129183 от 06.12.2024 14:23" and the status: "Статус: Черновик". Below this, there are four tabs: "Шаг 1. Паспорт ЦПДЭ", "Шаг 2. Сведения об оснащении", "Шаг 3. Скан-копии", and "Действия". The "Действия" tab is active. Under the "Действия и история" section, there is a text area for a comment: "Комментарий перед отправкой на проверку РО (не обязательно):". Below the text area is a blue button labeled "Отправить на проверку РО", which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom, there is a section for "История изменения статуса" with the text "Смена статусов ещё не производилась".

Рис. 63. Направление заявки на согласование.

При проведении проверки заявки на регистрацию ЦПДЭ Координатор может:

- согласовать и направить заявку на регистрацию ЦПДЭ в ИСО;

— вернуть заявку на доработку для устранения замечаний Куратору/Представителю ЦПДЭ.

В случае согласования заявки Координатором статус заявки меняется с «На рассмотрении РО» на «Отправлен ФО», и информация о таком ЦПДЭ автоматически вносится в ИСО.

! Поля «Фотоматериалы», «План застройки» и раздел «Сведения о расходных материалах» в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ (вне зависимости от статуса заявки) остаются редактируемыми у пользователя в личном кабинете сервиса управления ЦПДЭ.

В случае наличия замечаний при проверке заявки на регистрацию ЦПДЭ на полноту и корректность заполнения, Координатор направляет такую заявку на доработку Куратору/Представителю ЦПДЭ для устранения замечаний (заявка должна пройти окончательное согласование не позднее 10 календарных дней до проведения первого ДЭ по выбранному КОД).

! Возвращение заявки на доработку обязательно сопровождается комментарием, содержащим информацию об обнаруженных несоответствиях в рамках проведенной проверки.


После получения заявки, направленной на доработку (статус – на доработке ОО), Куратор/Представитель ЦПДЭ вносит исправления согласно полученному комментарию (рис. 64).

Действия и история

Комментарий перед отправкой на проверку РО (не обязательно):


[Отправить на проверку РО](#)

История изменения статуса

, 17.12.2024 12:33:59

[Черновик](#) → [На рассмотрении РО](#)

Комментарий: Добрый день, некоторые позиции имеют стоимость равную нулю, так как это программное обеспечение распространяется бесплатно

, 18.12.2024 11:50:29

[На рассмотрении РО](#) → [На доработке ОО](#)

Комментарий: Добрый день. Заявка на обследование ЦПДЭ направлена на доработку.
Причина:
1. В перечне расходных материалов и СИЗ заполнены не все позиции: 0 / 6.
лист расходных материалов
2. Не прикреплен скан листа расходных материалов
3. В плане застройки не указан КОД, не указаны параметры рабочего места, наименование зон не соответствует КОД.

Рис. 64. Замечания для исправления.

! История изменения статусов заявки на регистрацию ЦПДЭ и сопровождающие комментарии фиксируется в сервисе управления ЦПДЭ на вкладке «Действия».

Куратор/Представитель ЦПДЭ после получения замечаний приступает к устранению ошибок. Алгоритм по внесению изменений в карточки позиций описан в разделе 4.2.1 настоящей инструкции.

По завершению внесения исправлений Куратор/Представитель ЦПДЭ повторно направляет заявку на проверку (статус – На рассмотрении РО).

Важно! Для упрощения работы в сервисе реализована функция «Дублировать сведения о ЦПДЭ». Данная функция находится на вкладке «Действия» и появляется в заявке, имеющей статус «Отправлен ФО» в случае создания на территории выбранного ЦПДЭ (единый адрес, наименование, профессия или специальность), ДЭ другого уровня ДЭ/вида аттестации.

Например, Куратор уже получил согласование (Статус: «Отправлен ФО») для ЦПДЭ организованному для проведения ДЭ ГИА (базовый уровень),

но на территории выбранной площадки планируется проведение ДЭ ГИА, (профильный уровень), а затем ДЭ в рамках промежуточной аттестации (ПА). В таком случае, сведения внесённые в согласованную заявку ДЭ ГИА (базовый уровень) можно «продублировать» во все последующие заявки в рамках выбранного ЦПДЭ.

Для этого необходимо в согласованной заявке (статус: «Отправлен ФО») необходимо перейти на шаг №4 «Действия» и выбрать кнопку «Дублировать сведения о ЦПДЭ». После чего следует перейти в ту заявку на регистрацию, для которой дублировались сведения, перепроверить корректность перенесенных данных, указать количественные показатели и прикрепить новые скан-копии документов (рис 65, 66).

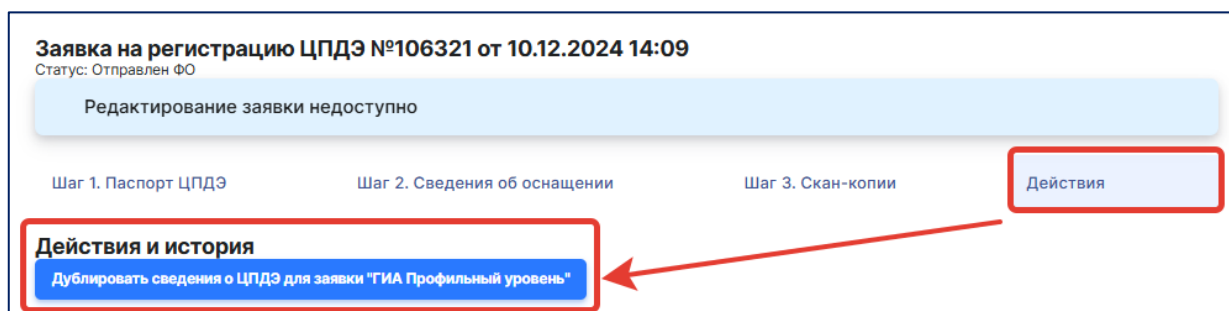


Рис. 65. Дублировать сведения для ЦПДЭ.

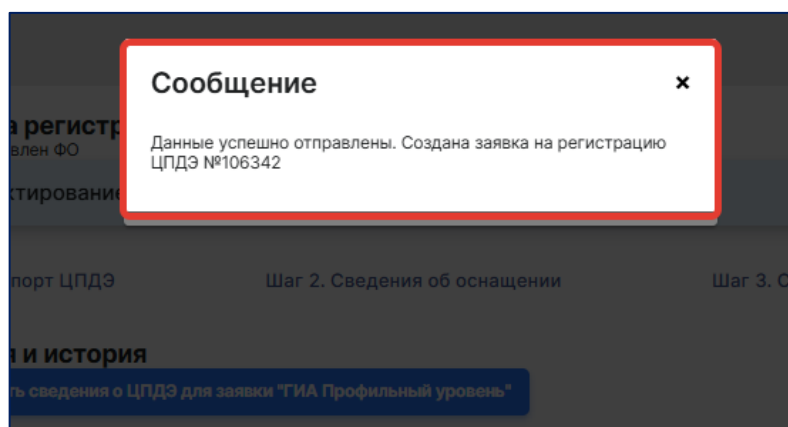


Рис. 66. Дублировать сведения для ЦПДЭ.

5. Раздел «Инфраструктура»

Раздел «Инфраструктура» создан для формирования общего перечня оснащения образовательных организаций. Реализовано два варианта наполнения раздела «Инфраструктура»:

- Формирование общего перечня оснащения ЦПДЭ путем самостоятельного внесения позиций в раздел «Инфраструктура».
- Формирование перечня из ранее загруженных позиций в составе заявки на регистрацию ЦПДЭ.

! Образовательные организации могут вносить оборудование, не используемое для проведения ДЭ, но используемое для реализации образовательных программ, с целью формирования актуального материального-технического оснащения в разрезе образовательных организаций, субъектов РФ и профессий/специальностей для дальнейшего использования информации при разработке оценочных материалов.

Для добавления позиции на «Склад» следует перейти в раздел «Инфраструктура», убедиться в корректности наименования образовательной организации (в случае добавления пользователя в роли Куратора в две и более организации, необходимо выбрать соответствующую из выпадающего списка, находящегося в верхней части страницы) и выбрать функцию «Добавить позицию» (рис. 67).

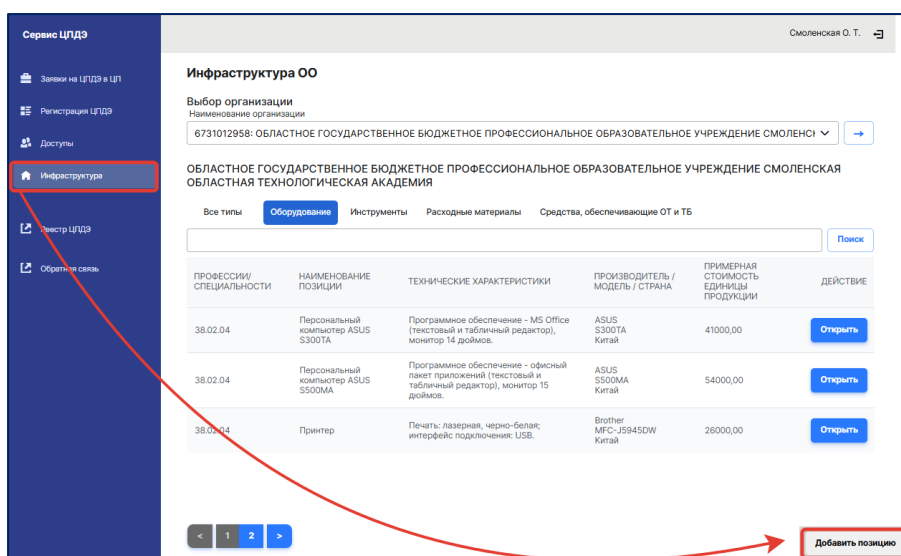


Рис. 67. Добавление позиции.

В открывшемся окне карточки позиции заполнить все обязательные поля в соответствии с алгоритмом, описанным в разделе 4.2 настоящей инструкции. Помимо обязательных полей дополнительно указывается:

— Раздел, к которому относится позиция. Необходимо выбрать один из четырех представленных разделов, а именно: оборудование; инструменты; расходные материалы; средства, обеспечивающие охрану труда и технику безопасности (рис. 68).

— Код профессии/специальности. Для добавления необходимо ввести Код профессии/специальности в соответствующее поле и подтвердить, нажав на кнопку «→». Допускается последовательное указание одной и более профессии/специальности (рис. 69).

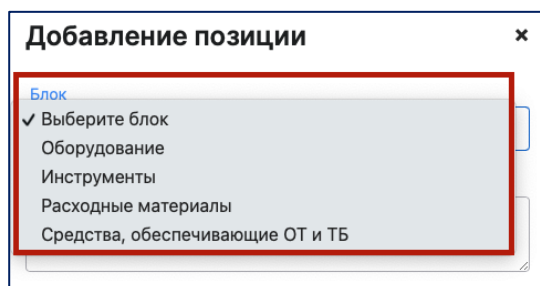


Рис. 68. Выбор раздела при формировании сведений об оснащении.

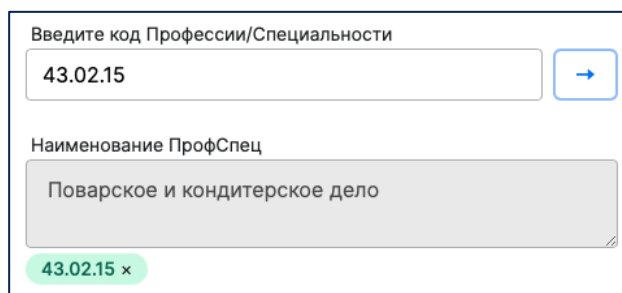


Рис. 69. Профессия/специальность.

Код профессии/специальности, внесенный в советуемое поле в карточке позиции, не должен содержать лишних значений, таких как пробел или дополнительная точка.

— Единица измерения. В соответствующее поле вносится подходящая к позиции единица измерения из списка (рис. 70).

Добавление позиции

шт (Штука)

кг (Килограмм)

гр (Грамм)

мг (Миллиграмм)

л (Литр)

мл (Миллилитр)

см² (Квадратный сантиметр)

м² (Квадратный метр)

см³ (Кубический сантиметр)

м³ (Кубический метр)

дм³ (Кубический дециметр)

м (Метр)

см (Сантиметр)

мм (Миллиметр)

пог.м (Погонный метр)

ед (Единица)

г/м² (Грамм на метр квадратный)

кг/м² (Килограмм на метр квадратный)

пар (Пара (2 шт))

пач (Пачка)

Выберите

0

Сохранить

Заккрыть

Рис. 70. Единица измерения.

После заполнения обязательных полей данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить». Пример заполнения карточки позиции представлен на рисунке 71.

Добавление позиции
✕

Блок
 Инструменты

Фактическое наименование позиции
 Раскройные ножницы

Фактические технические характеристики
 Раскройные ножницы Alfa AF-P85, нержавеющая сталь с цельнометаллическими лезвиями под углом. Ширина лезвий 2,5 мм, общая длина ножниц 220 мм/8,5".
 Материал рукояти: Пластик

Введите код Профессии/Специальности
 29.01.05

Наименование ПрофСпец
 Закройщик

29.01.08 ✕
29.01.05 ✕

Код ОКПД-2
 25.71.11

Ножи (кроме ножей для машин) и ножницы; лезвия для них

Производитель (марка)
 Alfa

Страна производства
 Китай

Модель
 AF-P85

Единица измерения
 шт (Штука)

Цена за единицу товара
 415

Сохранить

Закреть

Рис. 71. Пример заполнения карточки.

В случае необходимости внесения изменений в карточку позиции, необходимо руководствоваться алгоритмом, описанным в разделе 4.2.1 настоящей инструкции.

В целях оптимизации работы с заявками на регистрацию ЦПДЭ, Куратор может предварительно внести всю необходимую информацию об оснащении ЦПДЭ в раздел «Инфраструктура» для дальнейшего использования при работе с заявками. Раздел «Инфраструктура» позволяет постоянно дополнять перечень оснащения образовательной организации

и поддерживать его актуальность. Для оптимизации работы с разделом функционал сервиса позволяет производить поиск необходимой позиции (через поисковую строку) и фильтровать общее оснащение в соответствии с заполняемыми разделами.

В сервисе управления ЦПДЭ предусмотрена возможность фильтрации оснащения по разделам:

- Все типы.
- Оборудование.
- Инструменты.
- Расходные материалы.
- Средства, обеспечивающие охрану труда и технику безопасности

(рис. 72).

The screenshot shows a web interface titled "Инфраструктура ОО". Below the title, there is a section for "Выбор организации" with the text "Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Колледж кулинарного мастерства"". Below this, there is a horizontal menu with five items: "Все типы", "Оборудование", "Инструменты", "Расходные материалы", and "Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ". The "Оборудование" item is highlighted with a blue background and a red border. Below the menu is a search input field with a "Поиск" button. At the bottom, there is a table header with the following columns: "ПРОФЕССИИ/ СПЕЦИАЛЬНОСТИ", "НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ", "ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ", "ПРОИЗВОДИТЕЛЬ / МОДЕЛЬ / СТРАНА", "ПРИМЕРНАЯ СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ", and "ДЕЙСТВИЕ".

Рис. 72. Фильтрация оснащения инфраструктуры

! Если при работе с сервисом управления ЦПДЭ возникли трудности, напоминаем, что все интересующие вопросы можно задать технической поддержке по адресу эл. почты de@firpo.ru.

Дополнительная информация о сервисе управления ЦПДЭ расположена на сайте ДЭ по ссылке <https://de.firpo.ru/it/rc/>.