

**Смоленское областное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр опережающей профессиональной подготовки»**

П Р И К А З

«23» января 2024 г.

№ 03/1-ОД

О проведении
самообследования

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью подготовки отчета об обеспечении образовательной организацией соответствующего уровня качества подготовки слушателей и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию сроком до 02.04.2024 г. (Приложение 1).

2. Создать комиссию по проведению самообследования за 2023 год и подготовке отчета о результатах самообследования в составе:

Председатель комиссии: Антоненков И.Н., и.о. директора

Члены комиссии:

- Гаврикова Н.А., заместитель директора;
- Лавровская В.А., начальник учебно-методического отдела;
- Егорова Г.В., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Рузаева Ю.Г., специалист по кадровому делопроизводству.

3. Рабочей группе организовать и провести самообследовании с 29.01.2024 г. по 29.03.2024 г.

4. Рузаевой Ю.Г., специалисту по кадровому делопроизводству обобщить полученные результаты в форме отчета о результатах самообследования деятельности смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Центр опережающей профессиональной подготовки» и предоставить председателю комиссий Антоненкову И.Н. в срок до 02.04.2024 г.

5. Программистам Дмитроченкову А.С., Листраденкову М.В. разместить отчет о результатах самообследования деятельности на официальном сайте до 5 апреля 2024 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.Н. Антоненков

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ЗА 2023 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценка организации учебного процесса	До 20.02.2024 г.	Заместитель директора
2.	Оценка содержания и качества подготовки слушателей	До 20.02.2024	Начальник учебно-методического отдела
3.	Оценка качества кадрового обеспечения	До 22.03.2024 г.	Специалист по кадровому делопроизводству
4.	Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	До 22.03.2024 г.	Начальник учебно-методического отдела
5.	Оценка состояния материально-технической базы	До 22.03.2024 г.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
6.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества	До 22.03.2024 г.	Заместитель директора
7.	Оценка организации профориентационной работы	До 22.03.2024 г.	Рабочая группа
8.	Оценка показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию	До 22.03.2024 г.	Рабочая группа
9.	Обобщение полученных результатов	До 22.03.2024 г.	Рабочая группа
10.	Формирование отчета о результатах самообследования деятельности	До 05.04.2024 г.	Специалист по кадровому делопроизводству
11.	Рассмотрение и утверждение отчета на заседании общего собрания работников	До 12.04.2024 г.	Рабочая группа
12.	Размещение результатов на сайте организации	До 20.04.2024 г.	Программисты