

**Смоленское областное государственное автономное
учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр опережающей профессиональной
подготовки»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОГАУ ДПО ЦОПП

от 10.01.2022 № 1/6

Директор  **О.М.Зарянкина**

**Правила
Внутреннего трудового распорядка обучающихся**

Смоленск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в СОГАУ ДПО ЦОПП (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в СОГАУ ДПО ЦОПП.

1.2. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества обучения.

1.3. Обучающиеся – это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора СОГАУ ДПО ЦОПП для освоения образовательной программы.

1.4. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении СОГАУ ДПО ЦОПП, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимся под руководством и контролем учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.

1.5. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется директором СОГАУ ДПО ЦОПП.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1. Получать информацию об СОГАУ ДПО ЦОПП и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов СОГАУ ДПО ЦОПП.

2.1.2. Знакомиться с учебным планом, программами по изучаемому курсу.

2.1.3. Пользоваться при необходимости выделенным для занятия компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами.

2.1.4. В период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь.

2.1.5. На получение Справки об обучении или периоде обучения, а в случае успешного освоения образовательной программы (прохождения итоговой аттестации) – документа о квалификации или обучении.

2.1.6. На реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами СОГАУ ДПО ЦОПП.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную итоговую аттестацию.

2.2.2. Уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими учащимися.

2.2.3. Сохранять имущество СОГАУ ДПО ЦОПП в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу компенсировать причиненный ущерб.

2.2.4. Соблюдать общепринятые нормы морали.

2.2.5. Выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами СОГАУ ДПО ЦОПП.

2.2.6. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об образовании.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить на территории СОГАУ ДПО ЦОПП и во всех его помещениях.

2.3.2. Приносить в СОГАУ ДПО ЦОПП на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.

2.3.3. Приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.4. Пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

3. Учебное время и время отдыха

3.1. Время начала занятий в организации: с начала и до конца рабочего дня, согласно индивидуальному графику.

Продолжительность академического часа – 45 мин.

Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов.

В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае отсутствия на занятиях по болезни или другой уважительной причине, обучающийся должен сообщить об этом администрации.

3.2. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.3. Режим учебных занятий может измениться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от специфики реализуемых образовательных программ и учебных планов.

3.4. При необходимости занятия в выходные и праздничные дни могут проводиться.

4. Ответственность за нарушение правил

4.1. Дисциплина в СОГАУ ДПО ЦОПП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания СОГАУ ДПО ЦОПП требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия, обучающегося по уважительным причинам.

4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора СОГАУ ДПО ЦОПП, который доводит до сведения обучающегося под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества СОГАУ ДПО ЦОПП, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.