

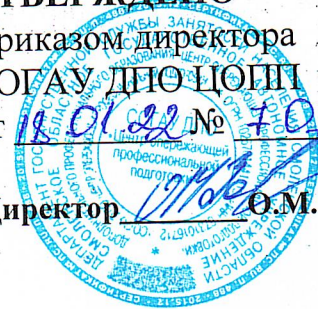
Смоленское областное государственное автономное
учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр опережающей профессиональной
подготовки»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
СОГАУ ДПО ЦОПП

от 18.01.22 № 70Д

Директор  О.М.Зарянкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся и присвоении квалификации лицам,
овладевшим профессиями (специальностями)

Смоленск

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации (далее – Положение) в Смоленском областном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки» (далее – Учреждение) регламентирует порядок организации проведения итоговой аттестации учащихся, слушателей (далее – обучающиеся) по образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 г. N 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

1.6. По результатам итоговой аттестации выдается документ об обучении, установленного образца.

2. Формы, порядок организации и проведения итоговой аттестации по образовательным программам

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, основной программе профессионального обучения.

2.1.1. Формы итоговой аттестации по дополнительным образовательным профессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в учебном плане конкретной образовательной программы.

2.1.2. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена/итогового тестирования, включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Итоговая аттестация по программе, предусматривающей практическое обучение, может быть предусмотрена конкретной образовательной программой. Формы, содержание и порядок проведения итоговой аттестации по программам определяются авторами-составителями, педагогами с учетом ее назначения и направленности и отражаются в учебном плане образовательной программы.

2.3. Порядок организации и проведения итоговой аттестации устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и доводится до сведения поступающих при приеме на обучение по образовательной программе.

2.3.1. Итоговая аттестация по образовательным программам может проводиться на территории Учреждения или на территории иной образовательной организации, имеющей соответствующую материально-техническую базу для ее проведения, в том числе на территории заказчика образовательной программы.

2.3.2. Учреждением самостоятельно устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ по образовательной программе.

2.3.3. Дата и время проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. Если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, то на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих его отсутствие, сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены.

3. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения создаются аттестационные комиссии

(квалификационные/экзаменационные), которые руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию образовательных программ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- установления соответствия результатов освоения программ, заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- принятие решения о выставлении итоговой оценки, установления квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по итогам освоения по образовательной программе;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении.

3.3. В состав итоговой аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

3.3.1. Председатель аттестационной комиссии возглавляет и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.3.2. Председателем и членами итоговой аттестационной комиссии могут быть педагогические работники Учреждения, представители профессионального обучения, профессиональных сообществ, работодатели.

3.3.3. Председателем аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки целесообразно определять, лицо, не работающее в Учреждении из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю образовательной программы.

3.3.4. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек, включая председателя. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в день проведения итоговой аттестации, указанной в расписании занятий по образовательной программе.

3.5. При проведении аттестационных испытаний аттестационная комиссия использует оценочные средства, входящие в состав фонда оценочных средств по образовательной программе.

3.6. Решения по итогам аттестационных испытаний принимаются аттестационной комиссией на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, голос председателя на заседании аттестационной комиссии является решающим.

3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся по соответствующей образовательной программе оформляется и протоколом и доводится до обучающихся в день проведения итоговой аттестации.

3.8. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, членами, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.9. Делопроизводство аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3.10. По результатам работы итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по образовательной программе и выдаётся документ об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Настоящее Положение утрачивают силу в случае принятия нового Положения об итоговой аттестации обучающихся.