

Смоленское областное государственное автономное
учреждение дополнительного профессионального
образования «Центр опережающей профессиональной
подготовки

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

СОБАУ ДПО

от 09.07.22 № 137


О.М. Зарянкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся

Смоленск

2022

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в Смоленском областном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Центр опережающей профессиональной подготовки (далее – Правила) регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Смоленским областным государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Центр опережающей профессиональной подготовки (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 №499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.05.2020 № 882/391 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального обучения для обучающихся общеобразовательных организаций.

1.4. На обучение по образовательной программе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – поступающие).

1.5. Прием на обучение по образовательной программе осуществляется на принципах равных условий приема независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Прием на обучение по образовательной программе осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания, бюджетных ассигнований Смоленской области, средств физических и (или) юридических лиц, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Прием на обучение по образовательной программе осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

1.7.1. Ознакомление поступающих с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, соответствующими образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется путем размещения их на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

1.8. Требования к поступающему на обучение определяются конкретной образовательной программой в соответствии с ее видом, назначением и спецификой.

2. Порядок приема документов на обучение по образовательной программе.

2.1. Организацию приема поступающих на обучение по образовательной программе осуществляет сотрудник учебно-методического отдела учреждения.

2.2. Предварительный список обучающихся формируется на основании поданных заявок от физических/юридических лиц посредством цифровой платформы, расположенной на официальном сайте Учреждения по адресу: р67.цопп.рф или самостоятельного обращения в Учреждение.

2.2.1. Инструкция по подаче заявки на обучение, запись на обучение по образовательной программе представлены на цифровой платформе Учреждения.

2.3. При приеме на обучение поступающие представляют следующие документы:

- заявление поступающего/заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (Приложение 1-2);
- документа, удостоверяющего личность/копии свидетельства о рождении;
- документа или документов об образовании и (или) квалификации; копии документа или документов об обучении (при необходимости);
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- согласия на обработку персональных данных поступающего/ согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего и согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (при необходимости) (Приложение 3).
- свидетельство о регистрации брака (при необходимости);
- медицинская справка (при необходимости).

Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим поступающим.

2.4. Заявка поступающего о приеме на обучение по образовательной программе рассматривается не более 5 рабочих дней со дня ее поступления.

2.5. При рассмотрении заявки проверяется наличие и правильность заполнения заявления, прилагаемых к нему документов. В случае отсутствия необходимого документа и (или) его несоответствия требованиям, Учреждение осуществляет запрос о его предоставлении или отказывает в их принятии.

2.6. Для групп дистанционного обучения заявка и согласие на обработку персональных данных формируется автоматически на портале Учреждения.

2.6. Информирование о приеме или об отказе в приеме на обучение по образовательной программе свидетельствует изменение статуса заявки на цифровой платформе, а также Учреждение осуществляет оповещение поступающих путем электронной рассылки писем.

2.7. Поступающие из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с требованиями к организации и осуществлению образовательного процесса, предъявляемых к данной категории граждан.

2.8. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, в том числе соотечественников, иными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Зачисление на обучение по образовательной программе

3.1. Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления о приеме на обучение.

3.2. Зачисление на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании заявления поступающего/ родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4).

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у поступающего с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение по образовательной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными актами Учреждения.

4.2. Настоящие Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема обучающихся в Смоленском областном государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Центр опережающей профессиональной подготовки.