

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
СОГАУ ДПО «Учебный центр»

Протокол от «20» 11 2018 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг смоленского
областного государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр»

г. Смоленск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О закупках товаров, работ и услуг смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее- Заказчик), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом автономного учреждения.

Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по закупкам и иных лиц, принимающих участие в закупочной деятельности Заказчика.

1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

Не подлежат размещению в ЕИС сведения, перечисленные в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

1.8. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

2. Комиссия по осуществлению закупок.

2.1. Для проведения процедур закупок создается единая комиссия по осуществлению закупок (далее - комиссия).

2.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок. Заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии из числа должностных лиц Заказчика.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.7. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.8. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

2.9. Работой комиссии руководит председатель, который в соответствии с порядком работы комиссии созывает и ведет заседания комиссии, объявляет итоги голосования и принятые комиссией решения. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

3. Планирование закупок.

3.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем 1 (один) год.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

- о закупке по привлечению во вклады о закупке по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.6. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

4. Документация о закупке, извещение о закупке.

4.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

4.2. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги).

При определении начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,

заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567.

Заказчик отдельным приказом может установить иной порядок определения начальной (максимальной) цены договора.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в протоколе обоснования начальной (максимальной) цены договора. Протокол обоснования начальной (максимальной) цены договора может размещаться в ЕИС по усмотрению Заказчика;

б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты для перечисления указанных средств.

Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

- непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

16) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

17) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

18) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

19) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

20) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

21) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

22) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

23) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

24) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

25) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие

после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

26) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре;

27) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

4.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны содержаться следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

- размер обеспечения исполнения, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора.

4.5. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

4.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

4.8. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.9. К извещению и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

В проект договора включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

4.10. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Требования к участникам закупки.

5.1. Участником закупки может выступать:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

- любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносились судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки (в том числе наличие финансовых средств (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг) и т. д.).

5.5. Информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6. Способы осуществления закупок.

6.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

6.2. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

6.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения:

- 1) конкурса;
- 2) аукциона;
- 3) запроса предложений;
- 4) запроса котировок.

6.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

6.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

7. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной процедуре закупки, определения результатов закупки.

7.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

7.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

7.6. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

7.7. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

7.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке.

7.9. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

— непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

— несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

— несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

7.10. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке.

7.11. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае если при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, запроса котировок, победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

7.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного

участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

7.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки, участников подавших предложения о цене, отклонены, победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

7.14. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;

5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не подал предложение о цене или все заявки, участников подавших предложения о цене, отклонены;

6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

7.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.

8. Порядок проведения конкурса.

8.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки.

8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 8 (восемью) дней.

Изменение предмета конкурса не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении конкурса с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

8.7. Протокол результатов конкурса должен содержать:

- дату подписания протокола;
- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении конкурса, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке, если оценка заявок производилась;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;

— информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

8.8. Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9. Порядок проведения аукциона.

9.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки.

9.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

9.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее 8 (восьми) дней. Изменение предмета аукциона не допускается. Вносимые изменения, а также разъяснения положений документации о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.4. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении аукциона с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.5. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

9.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки для проведения аукционов в электронной форме.

9.7. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

9.8. По результатам проведения аукциона оператор электронной площадки формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений.

Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае, если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится.

9.10. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия рассматривает заявки участников, подавших предложение о цене, начиная с заявок, содержащих наименьшие ценовые предложения, в порядке увеличения ценовых предложений до принятия решения о допуске трёх таких заявок к участию в закупке.

9.11. В случае, если предложение о цене поступило менее чем от трех участников или к участию в закупке допущено менее трех заявок участников, подавших ценовые предложения, закупочная комиссия рассматривает заявки участников, не подававших предложения о цене, начиная с заявок, поданных ранее других таких заявок, до принятия решения о допуске трёх заявок к участию в закупке, с учетом, заявок участников, подавших предложение о цене, допущенных к участию в закупке.

9.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты проведения аукциона.

9.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией составляется протокол результатов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

9.14. Протокол результатов аукциона должен содержать:

- дату подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений документации о проведении аукциона, которым заявка не соответствует;
- минимальные предложения участников аукциона о цене договора;
- информация о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные участникам аукциона;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем аукциона;
- предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);

— информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

9.15. Протокол результатов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. Порядок проведения запроса котировок.

10.1. Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. руб.

Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки.

10.2. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. В этом случае извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме.

10.3. При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается.

10.4. При проведении запроса котировок участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие.

10.5. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

10.6. Председатель комиссии по закупкам вскрывает конверты с заявками в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

Победителем признается соответствующий требованиям документации о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену.

10.9. Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- даты подписания протокола;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок,

включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);

— решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым заявка не соответствует;

— предложения участников запроса котировок о цене договора;

— информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в случае, если оценка заявок производилась;

— наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса котировок;

— предложение победителя запроса котировок о цене договора;

— информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причин.

10.10. Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11. Порядок проведения запроса предложений.

11.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.

11.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 4 (четырёх) дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

11.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснения извещения и (или) положений документации о проведении запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении запроса предложений с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.4. Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать 4 (четыре) рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

11.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

11.7. Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- дату подписания;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке и указанием положений извещения о проведении запроса предложений, которым заявка не соответствует;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- информацию о ценовых предложениях участников закупки, порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке, если оценка заявок производилась;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, признанного победителем запроса предложений;

- предложение победителя запроса предложений о цене договора;

- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

11.8. Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) осуществление закупки услуг проводной телефонной связи;

5) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) закупка товаров, работ, или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

8) закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, возникновения или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, преодоления последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной либо в неотложной форме;

9) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей;

10) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

12) осуществление закупки услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

13) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

14) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

16) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;

17) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование;

18) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

20) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

21) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;

22) заключается договор с организацией, неаффилированной с Заказчиком, подрядчиками, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком;

23) заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

24) признана несостоявшейся закупка конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

25) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

26) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

27) осуществляется выкуп, залог объектов недвижимости, выплата за право ограниченного пользования земельным участком (сервитут);

28) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

29) заключается договор купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании);

30) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

31) осуществляется оплата нотариальных действий;

32) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

33) осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком,

(подрядчиком, исполнителем);

34) осуществление закупки товаров, сырья и материалов (в том числе тары для фасовки), используемых при производстве продукции, реализуемой населению в свободной продаже;

13. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур. Особенности исполнения договора. Изменение и расторжение договора.

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

13.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя, документацией о закупке, заявкой, окончательной заявкой участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательная заявка не предусмотрены.

13.3. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением, участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по цене не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

13.4. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

13.5. Заказчик в течение не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола результатов закупки в ЕИС направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

13.6. В случае, если победитель закупки в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

13.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

13.8. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение 10 (десяти) дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

13.9. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора.

13.10. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала электронной площадки в соответствии с её регламентом.

13.11. Договор по результатам проведения запроса котировок (не электронная форма), а также в случаях, предусмотренных настоящим положением заключается на бумажном носителе.

13.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

13.13. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы,

относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

13.14. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

13.15. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

13.16. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

13.17. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.18. Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

13.19. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

13.20. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.21. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.22. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до расторжения договора.

