

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОГАУ ДПО «Учебный центр»

Е.А.Кархова

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в СОГАУ ДПО «Учебный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных образовательных услугах в СОГАУ ДПО «Учебный центр» разработано в соответствии с Приказом Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области от 29.04.2016 № 63-ОД «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр», оказываемые ими сверх установленного государственного задания», Уставом СОГАУ ДПО «Учебный центр»

Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в СОГАУ ДПО «Учебный центр» физическим и юридическим лицам.

1.2 **Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.3 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом. СОГАУ ДПО «Учебный центр» оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. СОГАУ ДПО «Учебный центр» в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.4. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.5. СОГАУ ДПО «Учебный центр» оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
- другие платные образовательные услуги.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками СОГАУ ДПО «Учебный центр».

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. СОГАУ ДПО «Учебный центр» для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.2. Определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление, документ об уровне образования и др.)

2.1.3. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4. Подготовить приказ о зачислении потребителей в число слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг СОГАУ ДПО «Учебный центр» может привлекать как работников СОГАУ ДПО «Учебный центр», так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры.

2.1.6 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг

2.1.7. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания

3.1.1. Порядок заключения договора требует указание суммы стоимости обучения.

3.1.2. Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор об обучении физического лица заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени СОГАУ ДПО «Учебный центр» договор о подготовке слушателя заключает директор или другое уполномоченное лицо.

4. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

4.1. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.4. Договор является отчетным документом и должен храниться в СОГАУ ДПО «Учебный центр» не менее 5 лет.

4.5. Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания платных образовательных услуг.

4.6. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии СОГАУ ДПО «Учебный

центр», второй – у Заказчика. Копия договора хранится в личном деле слушателя (обучающегося). Договор от имени СОГАУ ДПО «Учебный центр» подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.7. Платные образовательные услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде лекционных, семинарских, практических занятий. Группа формируется работником учебно-методического отдела.

4.8. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй – у Заказчика.

4.8.1. Бухгалтерия ведет учет оказанных услуг.

4.8.2. Оплата труда преподавателей, работающих в СОГАУ ДПО «Учебный центр» по трудовому договору и непосредственно оказывающих образовательные услуги, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников СОГАУ ДПО «Учебный центр».

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг (Приложение № 2 к договору) определяется на основе расчета стоимости на конкретный вид образовательных услуг, согласно учебному плану по реализуемой программе профессионального обучения, утвержденным директором.

5.2. Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора СОГАУ ДПО «Учебный центр».

5.3. Денежные средства, получаемые СОГАУ ДПО «Учебный центр» за оказание платных образовательных услуг, формируют фонды:

- фонд оплаты труда преподавателей, административного состава, принимающих участие в оказании образовательных услуг на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);

- фонд СОГАУ ДПО «Учебный центр» на развитие материально-технической базы.

5.4. Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет СОГАУ ДПО «Учебный центр». Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения денежных сумм в кассу СОГАУ ДПО «Учебный центр». Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения СОГАУ ДПО «Учебный центр» оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ,

- формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

6.3. По требованию заказчика СОГАУ ДПО «Учебный центр» обязано предоставлять для ознакомления:

- Устав и настоящее Положение;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

информация на официальном сайте.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора СОГАУ ДПО «Учебный центр».

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора СОГАУ ДПО «Учебный центр».

ДОГОВОР

об оказании платных образовательных услуг
смоленским областным государственным автономным учреждением дополнительного
профессионального образования «Учебный центр»

« ____ » _____ 2017 г.

г. Смоленск

№ ____

Смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карховой Елены Александровны, действующей на основании Устава, лицензии на образовательную деятельность от 17.02.2011 серия 67 № 000084, регистрационный № 3825, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые, Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» принимает обязательство оказать платные услуги «Заказчику» по профессиональному обучению (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) или дополнительному профессиональному образованию (повышение квалификации) (нужное подчеркнуть) по профессии _____

1.2. Указанная в п. 1.1. образовательная услуга реализуется в рамках соответствующей программы обучения.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Срок обучения с _____ по _____ г.

1.5. После прохождения «Заказчиком» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ соответствующего образца.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договорная цена (стоимость обучения) за период обучения составляет _____ руб. 00 копеек (_____) рублей 00 копеек.

2.2. НДС не предусмотрен согласно статье 149 НК РФ.

2.3. «Заказчик» должен оплатить 100% стоимости обучения не позднее, чем за 1 (один) день до начала оказания услуг «Исполнителем». По согласованию с «Исполнителем» оплата может быть произведена в два – три этапа.

2.4. В случае принятия законов РФ, Постановлений Правительства РФ, изменяющих как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения существующие ставки налогов, сборов и др, стоимость неоплаченной части договора также может быть изменена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

2.5. Оплата услуг, указанных в п. 1.1., настоящего договора производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на счет «Исполнителя», в сроки, установленные условиями настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» обязуется:

- ознакомиться с Уставом СОГАУ ДПО «Учебный центр», лицензией на право ведения образовательной деятельности «Исполнителя», иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов «Исполнителя»;
- своевременно оплачивать предоставляемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим договором;
- до начала зачисления в группу предоставлять необходимые документы, медицинскую справку, если это предусмотрено для обучения данной профессии;
- в день начала обучения предоставить ксерокопию платежного поручения об оплате;
- не оказывать влияния на деятельность «Исполнителя», связанную с организацией и проведением учебного процесса;
- посещать учебные занятия, предусмотренные в соответствии с учебным планом, выполнять в установленные сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты и экзамены, извещать «Исполнителя» об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- бережно относиться к имуществу «Исполнителя». В полном объеме возмещать ущерб, причиненный имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством РФ;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу «Исполнителя» и другим обучающимся.

3.2. «Исполнитель» обязуется:

- ознакомить «Заказчика» с Уставом и правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- зачислить «Заказчика» в группу обучения в соответствии с приказом о зачислении после получения от «Заказчика» оплаты в размерах и сроки, установленные в настоящем договоре;
- обеспечить «Заказчику» необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определенных образовательной программой в п.1.2 настоящего Договора;
- проявлять уважение к личности «Заказчика»;
- сохранять место за «Заказчиком» в случае пропуска занятий по уважительной причине;
- использовать выданные информационные материалы и литературу по программе профессиональной подготовки строго в пределах, установленных настоящим договором.

3.3. «Исполнитель» имеет право:

- контролировать исполнение «Заказчиком» всех условий настоящего договора;
- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом СОГАУ ДПО «Учебный центр» и другими локальными актами;

-при не поступлении от «Заказчика» платы за обучение в полном размере и в сроки, установленные настоящим договором, при нарушении «Заказчиком» своих обязанностей, перечисленных в пункте 3.1, отчислить «Заказчика» из группы обучающихся.

3.4. «Заказчик» имеет право:

- обращаться к работникам «Исполнителя» по вопросам, касающимся процесса обучения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения обязательств в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. При отчислении «Заказчика» за неуплату стоимости обучения в сроки, установленные настоящим договором, однократном или неоднократном нарушении «Заказчиком» Устава «Исполнителя» или за неисполнение обязанностей «Заказчиком», предусмотренных п.3.1 настоящего договора, «Заказчик» несет ответственность в пределах, понесенных «Исполнителем» расходов и затрат на организацию процесса обучения, не оплаченных «Заказчиком».

При этом оплата, внесенная «Заказчиком» по договору, не возвращается.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.1.1. Досрочное расторжение договора по инициативе «Исполнителя» возможно в следующих случаях:

- если «Заказчик» не вносит плату за обучение в сроки, установленные в разделе 2 настоящего договора;

- если «Заказчик» грубо и неоднократно нарушает договорные обязательства.

6.2. При расторжении договора по причинам, указанным в 6.1.1., финансовые взаимоотношения регулируются в соответствии с п.5.3 настоящего договора.

6.3. Досрочное расторжение договора по инициативе «Заказчика» возможно в следующих случаях:

- если «Исполнитель» не выполняет обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

- по собственному желанию. Расторжение договора по данному основанию осуществляется по письменному заявлению «Заказчика».

6.4 «Заказчик» вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных последним расходов на организацию процесса обучения.

6.5 «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения «Заказчику» убытков.

6.6. Одностороннее изменение условий договора не допускается. При изменении условий договора стороны обязаны заключить дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах одинаковой юридической силы по одному для каждой из сторон.

7.2. Все разногласия, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«Исполнитель»: смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (СОГАУ ДПО «Учебный центр») 214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 87 тел. 31-34-28; 31-32-41; факс: 31-73-57. ИНН 6731016712; КПП 673101001; л/с № 30830100180 в Департаменте бюджета и финансов Смоленской области р/с 40601810766143000585 Отделение Смоленск, г. Смоленск БИК 046614001 Директор _____ Е.А. Кархова	«Заказчик»: _____ _____ паспорт _____ выдан _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ (подпись)
---	---

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ

По договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Карховой Елены Александровны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые, Стороны, подписали акт о нижеследующем:

1. Услуги, предусмотренные п.1.1. Договора № _____ от «___» _____ 20__ г. оказаны «Исполнителем» надлежащим образом и в полном объеме.
2. Стоимость оказанных «Исполнителем» услуг составляет _____ (_____) _____) рублей 00 копеек. НДС не облагается (ст. 149 п.2 пп.14 НК РФ).
3. Претензии со стороны «Заказчика» отсутствуют.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.