



## АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2010 № 1959-р/адм

О создании смоленского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр»

1. Создать смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр» (далее также – Учреждение) путем изменения типа существующего смоленского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

2. Внести в Устав смоленского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 31.07.2007 № 647-р/адм «О приведении в соответствие с областным законодательством наименования и учредительных документов государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 № 684-р/адм, от 29.01.2008 № 94-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество по перечню согласно приложению № 1.

4. Определить в качестве особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, движимое имущество по перечню согласно приложению № 2.

5. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области, который также является ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения.

6. Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области (С.Н. Каширин), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (Л.Н. Сваткова) в пятидневный срок с момента издания настоящего распоряжения осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Губернатор  
Смоленской области

**С.В. Антуфьев**

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации  
Смоленской области от 31.07.2007  
№ 647-р/адм (в редакции  
распоряжений Администрации  
Смоленской области от 14.08.2007  
№ 684-р/адм, от 29.01.2008  
№ 94-р/адм, от 23.12.2010 № 1959-р/адм)

**УСТАВ****смоленского областного государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Учебный центр»****1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр» создано в соответствии с приказом Федеральной службы занятости России от 03.12.93 № 144 «Об утверждении Временного положения об учебном центре Федеральной государственной службы занятости (примерного)» как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Смоленской области» в целях реализации в рамках государственной политики содействия занятости населения дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки, а также образовательных программ профессиональной подготовки безработных граждан и незанятого населения в зависимости от спроса на рынке труда.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 31.07.2007 № 647-р/адм «О приведении в соответствие с областным законодательством наименования и учредительных документов государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Смоленской области» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 14.08.2007 № 684-р/адм, от 29.01.2008 № 94-р/адм) государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Смоленской области» переименовано в смоленское областное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 23.12.2010 № 1959-р/адм создано смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования

«Учебный центр» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего смоленского областного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: смоленское областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр»;

- сокращенное наименование: СОГАУ ДПО «Учебный центр».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации (далее также – профессиональное обучение) безработных граждан по направлению органов службы занятости, граждан из числа работников предприятий, организаций и учреждений, направленных для прохождения профессионального обучения, а также граждан, пожелавших пройти профессиональное обучение за счет личных средств.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент государственной службы занятости населения Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, а также законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение гарантирует необходимый качественный уровень образовательных программ.

1.16. Место нахождения Учреждения: улица Шевченко, дом 87, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Шевченко, д. 87, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214020.

1.17. Учреждение имеет филиалы, расположенные по адресу:

- ул. Советская, д. 10/2, г. Велиж, Смоленская область, Российская Федерация, 216290;

- ул. Социалистическая, д. 1а, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215116;

- ул. Энгельса, д. 10, г. Сафоново, Смоленская область, Российская Федерация, 215500;

- ул. Пугачева, д. 6, г. Ярцево, Смоленская область, Российская Федерация, 215800;

- ул. Глинки, д. 21, г. Рославль, Смоленская область, Российская Федерация, 216500;

- ул. Солнцева, д. 3, г. Гагарин, Смоленская область, Российская Федерация, 215010.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и содействия занятости населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, занятого и незанятого населения по специальностям и профессиям, имеющим спрос на рынке труда;

- содействие повышению уровня занятости населения путем обучения и поддержки предпринимательской деятельности и самозанятости граждан;

- осуществление иной деятельности, направленной на обеспечение эффективной занятости населения, повышение качества рабочей силы и совершенствование рынка труда.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование динамичной структуры рабочей силы, повышение ее качества, квалификации, конкурентоспособности на рынке труда;
- предоставление безработным гражданам образовательных услуг на основе согласования потребностей личности, работодателей и прогнозов рынка труда, способствующих повышению их профессиональной мобильности, конкурентоспособности на рынке труда и трудоустройству.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к его основной деятельности:

2.4.1. Оказание по заданию Отраслевого органа услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан по направлению органов службы занятости.

2.4.2. Оказание по заданию Отраслевого органа услуг по проживанию безработных граждан в период профессионального обучения.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и осуществление на основе современных и эффективных технологий и методик профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения.

2.5.2. Разработка и апробирование новых направлений профессионального обучения безработных граждан и незанятого населения, учебных курсов, программ, методических пособий и форм интенсивных технологий и методик обучения, учитывающих возрастные особенности, способности, образовательный потенциал и опыт работы обучающихся, внедрение их в практику образовательного процесса.

2.5.3. Оказание методической помощи учебным подразделениям предприятий и организаций, привлеченным к профессиональному обучению безработных граждан и незанятого населения, образовательным учреждениям в совершенствовании организационной и учебно-методической работы, повышении качества и эффективности образовательного процесса.

2.5.4. Организация и осуществление по заявкам Отраслевого органа повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственных учреждений службы занятости населения.

2.5.5. Осуществление подготовки специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.5.6. Оказание посреднических услуг, приобретение за счет собственных внебюджетных средств акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов.

2.5.7. Оказание на договорной основе, в том числе за плату, дополнительных образовательных и иных услуг гражданам и юридическим лицам.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию виды основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования и содействия занятости населения.

2.7. Кроме заданий учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.1. На платной основе Учреждение предоставляет следующие виды дополнительных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- организация и проведение краткосрочных тематических курсов;
- оказание услуг по психологической поддержке и профессиональной ориентации граждан;
- оказание услуг в области охраны труда.

2.7.2. На платной основе Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам следующие виды услуг:

- услуги общественного питания;
- транспортные услуги;
- услуги по ремонту автотранспорта;
- услуги по выполнению сварочных работ;
- услуги по изготовлению бланочной продукции;
- услуги по социальной адаптации безработных граждан;
- услуги по организации и проведению ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- услуги по уборке помещений;
- парикмахерские услуги.

### 3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.3. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.4. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных

учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом.

3.1.5. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.8. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, предварительно согласованных с Уполномоченным органом;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям Администрации Смоленской области в отношении руководителя Учреждения;
- установление задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

#### 4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

#### 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 9 членов.



5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 2 человека;
- представитель Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности – 4 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины от общего количества работников Учреждения.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органов исполнительной власти Смоленской области и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных органов.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, девятом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в абзацах четвертом и двенадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.20. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.17 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.17 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.26. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления письменного уведомления.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

5.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. В заседании наблюдательного совета могут участвовать лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 5.17 настоящего раздела.

5.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.36. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации Смоленской области.

6.2. На основании решения Администрации Смоленской области о назначении на должность Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Администрации Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штаты Учреждения;
  - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
  - является распорядителем средств, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
  - издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
  - применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
  - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
  - определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
  - осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.
- 6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## 7. Организация образовательного процесса

7.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Прием учащихся (слушателей) из числа безработных граждан и незанятого населения в Учреждение на обучение осуществляется по направлению органов службы занятости в соответствии с заключенными договорами.

Прием на обучение учащихся (слушателей) из числа работников предприятий, организаций и учреждений, а также лиц, пожелавших пройти обучение за счет личных средств, осуществляется на договорной основе.

7.3. Учащимися (слушателями) Учреждения являются граждане, принятые на обучение по направлению органов службы занятости, граждане из числа работников предприятий, организаций и учреждений, направленных для прохождения профессионального обучения, а также граждане, пожелавшие пройти профессиональное обучение за счет личных средств.

Возраст, пол, состояние здоровья лиц, принятых на обучение, должны соответствовать установленным требованиям для соответствующих профессий.

Учащиеся (слушатели), прибывшие на профессиональное обучение по направлению органов службы занятости, должны иметь соответствующее направление на обучение.

На период профессионального обучения по направлению органов службы занятости иногородние учащиеся (слушатели) из числа безработных граждан могут обеспечиваться общежитием, им возмещается проезд к месту учебы и обратно.

В период профессионального обучения учащимся (слушателям) из числа безработных граждан выплачивается стипендия в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Оплата учащимся (слушателям) из числа безработных граждан проезда к месту учебы и обратно, а также выплата им стипендии осуществляются органом службы занятости, направившим указанных граждан на профессиональное обучение.

7.4. Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц, направляемых на обучение по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

Учреждение издает соответствующие приказы о начале и об окончании обучения и информирует об этом органы службы занятости, направившие граждан на обучение, а также представляет в указанные органы сведения о посещаемости и об успеваемости учащихся (слушателей), периодичность и сроки представления которых определяются договором на обучение.

7.5. Основные профессиональные образовательные программы в Учреждении могут осваиваться по очной форме. Обучение осуществляется круглогодично.

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях – 12 месяцев.

Требования к уровню подготовки кадров по профессиональным образовательным программам устанавливаются государственными образовательными стандартами.

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программой, расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

Режим занятий учебных групп (режим индивидуального обучения), скомплектованных из граждан, направленных на профессиональное обучение органами службы занятости, устанавливается Учреждением по согласованию с органом службы занятости, направившим этих граждан на профессиональное обучение.

В Учреждении методическое обеспечение, организация обучения граждан, направленных на профессиональное обучение органами службы занятости, осуществляются в соответствии с постановлением Минтруда России № 3 и Минобразования России № 1 от 13.01.2000 «Об утверждении Положения об

организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и незанятого населения», граждан из числа работников предприятий, организаций и учреждений, направленных для прохождения профессионального обучения, а также граждан, пожелавших пройти профессиональное обучение за счет личных средств, - в соответствии с приказом Минобразования России от 06.09.2000 № 2571 «Об утверждении Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов».

7.6. Отчисление граждан, направленных на профессиональное обучение органами службы занятости, до окончания срока обучения осуществляется Учреждением на основании приказа руководителя Учреждения с обязательным уведомлением органов службы занятости.

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдается соответствующая справка.

Основанием для отчисления из Учреждения может служить:

- грубое однократное нарушение Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- несвоевременное внесение средств за обучение.

При трудоустройстве безработных граждан в период обучения продолжение ими обучения осуществляется за счет их личных средств или средств работодателя.

7.7. Успешное завершение обучения подтверждается соответствующими документами государственного образца (свидетельство, удостоверение).

## 8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к участию в деятельности этих организаций, движений, партий и в агитационных кампаниях, политических акциях не допускается.



По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться молодежные общественные объединения.

8.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и профессиональными программами обучения;
- постоянно повышать свою общую и профессиональную культуру;
- соблюдать Устав Учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития;
- знать и соблюдать меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- беречь собственность Учреждения, соблюдать правила ее эксплуатации и содержания, поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей обучающиеся несут ответственность, вплоть до отчисления из Учреждения.

Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За несоблюдение дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава на обучающихся могут быть наложены взыскания, предусмотренные правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде, Законом Российской Федерации «Об образовании», областным законом «Об образовании в Смоленской области», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией работника, квалификационной характеристикой, конкретизируются и закрепляются в договоре, заключаемом работником с Учреждением при приеме на работу.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.4. Учреждение может привлекать к педагогической работе на условиях совместительства, почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников других образовательных учреждений, а также рабочих и специалистов организаций, имеющих педагогический опыт работы.

8.5. Работники Учреждения имеют право на:

- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор формы проведения учебных занятий, средств и методов обучения и воспитания обучающихся, экспериментальных методик преподавания;

- бесплатное пользование лабораториями, учебными аудиториями, библиотекой, аудиовизуальными средствами, вычислительной и множительной техникой в целях совершенствования педагогического мастерства, повышения профессионального уровня;

- повышение своей педагогической и профессиональной квалификации;

- повышение своей квалификационной категории в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- корректное дисциплинарное расследование.

Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет, на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение ежемесячной денежной компенсации за приобретение книгоиздательской продукции в установленном законом размере, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск продолжительностью до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Отраслевым органом.

8.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- добросовестно исполнять свои обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

- соблюдать трудовую, исполнительскую дисциплину;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- строго соблюдать требования, нормы и правила по безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в процессе обучения и труда, по гигиене труда, обеспечивать их соблюдение обучающимися;

- беречь собственность Учреждения;

- воздерживаться от поступков и действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- применять педагогические методы воспитания и обучения, не связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Педагогические работники обязаны ежегодно проходить медицинское обследование, которое проводится для них бесплатно.

## 9. Права и обязанности Учреждения

9.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.1.1. Утверждать положения о филиалах Учреждения, назначать по согласованию с Отраслевым органом их руководителей.

9.1.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

9.1.3. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

9.1.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.1.5. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

9.2. Учреждение обязано:

9.2.1. Выполнять установленное учредителем задание.

9.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

9.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

9.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

9.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

9.2.8. Ежемесячно представлять Отраслевому органу отчет о выполнении задания по установленным им формам, а также представлять государственную и ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение:

9.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

## 10. Имущество и финансы Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг;
- взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

10.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

10.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## 11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.